

# CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

## PRESSUPOST EXERCICI 2024

## 4.PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024

### CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

Org	Econòmica	PRESSUPOST INGRESSOS CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA Descripció	Import
10	45000	DEP.PRESIDÈNCIA FONDS COOPERACIÓ	428.527,72
10	46200	AJUNTAMENTS-COOFINANÇAMENTS SERVEIS COMARCALS	17.997,56
10	46700	CONVENI ALTA GARROTXA-ESPAYS	9.908,94
		<b>ORGÀNIC 10: GOVERN</b>	<b>456.434,22</b>
11	30300	TRACTAMENT DEIXALLES	2.194.303,35
11	30303	CÀNON DE DEPOSICIÓ	1.048.767,47
11	30304	TRACTAMENT MATÈRIA ORGÀNICA	729.059,50
11	30306	AJUNTAMENTS RECOLLIDA DEIXALLES PROXIMITAT	1.186.993,20
11	30308	AJUNTAMENTS RECOLLIDA COMERCIALS	43.087,53
11	30309	AJUNTAMENTS RECOLLIDA SERVEIS AMPLIATS VOLUMINOSOS	92.671,47
11	30900	T002-TAXA RECOLLIDA I CUSTÒDIA ANIMALS DOMÈSTICS	14.627,52
11	39900	ECOEMBES-PAPER	72.380,32
11	39901	ECOVIDRIO-VIDRE	88.156,22
11	39903	RESIDUS DEIXALLERIA	15.000,00
11	39907	CAMPANYES SENSIBILITZACIÓ	1,00
11	39912	ECOEMBES-ENVASOS	775.247,28
11	45101	ACA-DESPESES DIRECTES SANEJAMENT	2.948.237,47
11	45102	ACA-DESPESES INDIRECTES	226.126,77
11	45103	ACA. GESTIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA CONVENIS	33.900,00
11	45104	ACA-TRACTAMENT DE FANGS	388.793,23
11	45111	ARC-RETORN CANON DEPOSICIÓ	151.943,12
11	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	2.475,25
11	46102	DIPUTACIÓ DE GIRONA CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	14.500,00
11	46201	AJUNTAMENTS-SERVEI RECOLLIDA ANIMALS	224.444,34
11	46202	AJUNTAMENTS-SALUT PÚBLICA-LEGIONEL-LA PLAGUES	166.896,13
11	46203	AJUNTAMENTS-EMERGÈNCIES	121.706,12
11	46204	AJUNTAMENTS-ACTIVITATS-INFORMES	75.000,00
11	46205	AJUNTAMENTS-INSPECCIONS ALIMENTÀRIES	14.475,10
11	46207	AJUNTAMENTS-ENCARRECS DE GESTIÓ SIGMA	95.837,78
11	48000	CONVENI DOP FESOLS DE SANTA PAU	1.000,00
11	59900	VENDA D'IMMOBILITZAT	1,00
11	75101	ACA-PROJECTE DEPURADORES	111.000,00
11	75104	ACA-REPOSICIO I MILLORES SANEJAMENT	550.000,00
11	75106	ACA- REPOSICIO I MILLORES PCO	80.000,00
11	75109	ACA-BOMBAMENT CASTELLFOLLIT	1.454.025,09
11	76200	FONDS DE REPOSICIÓ RESIDUS	418.315,81
11	76201	FONDS DE REPOSICIÓ RECOLLIDA PROXIMITAT	123.406,21
11	76203	FONDS DE REPOSICIÓ-CENTRE RECOLLIDA ANIMALS	21.177,03
		<b>ORGÀNIC 11: MEDI AMBIENT</b>	<b>13.483.555,31</b>
12	32500	T001-TAXA PER EXPEDICIO DE DOCUMENTS-ARXIU	1,00
12	45060	DEPARTAMENT DE CULTURA-MUSEU	45.684,08
12	45061	DEPARTAMENT DE CULTURA-ARXIUS	65.000,00

12	46201	AJUNTAMENTS-COOFINANÇAMENT SERVEIS COMARCALS	14.687,39
		<b>ORGÀNIC 12: CULTURA</b>	<b>125.372,47</b>
14	45081	CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA	28.146,95
14	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	88.580,74
14	46200	AJUNTAMENTS-CONVENIS SERVEIS SISTEMES D'INFORMACIÓ	24.150,00
		<b>ORGÀNIC 14: INFORMÀTICA</b>	<b>140.877,69</b>
20	32500	T001-TAXA EXPEDICIÓ DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	1,00
20	34900	P001-PREU PÚBLIC PUBLICACIONS	1,00
20	39190	SANCIONS	1,00
20	39900	ALTRES INGRESSOS	1,00
20	39901	INGRESSOS PER BAIXES ILT	1,00
20	39902	ASSEGURANCES-SINISTRES	1,00
20	39903	CONTRACTE CCG-ENDESA ENERGIA XX1	2.500,00
20	39904	CONVENI TRADIA-TELECOM	15.000,00
20	45000	DEP.PRESIDÈNCIA-FONS COOPERACIÓ	591.692,32
20	45060	DEP.TERRITORI SOT.DIREC.GRAL TRANSP.PLA DE VIATGERS	210.000,00
20	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	89.021,26
22	52000	INTERESSOS DE DIPÒSITS	60.000,00
20	83000	REINTEGRAMENT BESTRETES A CURT TERMINI	5.000,00
20	83100	REINTEGRAMENT BESTRETES A LLARG TERMINI	5.000,00
		<b>ORGÀNIC 20: ACCRI</b>	<b>978.219,58</b>
21	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSITÈNCIA TÈCNICA	171.536,11
21	46701	CONVENI SIGMA-ASSITÈNCIA JURÍDICA	25.264,13
		<b>ORGÀNIC 21: JURÍDICS</b>	<b>196.800,24</b>
22	39210	RECÀRREC EXECUTIU.	4.000,00
22	39300	INTERESSOS DE DEMORA	1.000,00
22	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	89.571,20
22	46200	AJUNTAMENTS-ASSITÈNCIA COMPTABLE	24.990,00
22	46701	CONVENI SIGMA-ASSISTÈNCIA INTERVENCIÓ	5.402,32
		<b>ORGÀNIC 22: GESTIÓ ECONÒMICA</b>	<b>124.963,52</b>
30	46200	AJUNTAMENTS -APORTACIÓ CASG	674.731,35
30	46201	AJUNTAMENTS-AJUDES SOCIALS	52.000,00
30	46202	AJUNTAMENTS-ENCÀRREC DE GESTIÓ	24.150,47
		<b>ORGÀNIC 30: ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>750.881,82</b>
40	46200	AJUNTAMENTS COOFINANÇAMENT PROGRAMES SOC-DINÀMIG	70.000,00
40	46204	AJUNTAMENTS-PROGRAMA LEADER 2023-2026	38.497,86
		<b>ORGÀNIC 40: PROMOCIÓ ECONÒMICA</b>	<b>108.497,86</b>
41	45083	GENERALITAT-AJUNTAMENTS-TAXA TURÍSTICA-ACTUACIONS	110.000,00

41	45084	GENERALITAT-MANTENIMENT CAMINS NO RODATS	49.250,00
41	46200	AJUNTAMENTS-PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA	29.982,33
41	46500	CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS-ITINERÀNNIA	15.029,61
41	46501	CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ-ITINERÀNNIA	15.029,61
41	46700	CONVENI CONSORCI ALTA GARROTXA-XARXA CAMINS	6.000,00
		<b>ORGÀNIC 41: TURISME</b>	<b>225.291,55</b>
50	45060	GENERALITAT-DEPARTAMENT DE DRETS SOCIAL- ACCESSIBILITAT	15.925,94
50	45080	DEP.TERRITORI SOSTENIBILITAT-CONVENI AGÈNCIA HABITATGE	19.827,00
50	45081	AGÈNCIA D'HABITATGE-ENCÀRREC REHABILITACIÓ RESIDENCIAL	3.000,00
50	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	106.639,69
50	46200	ASSESSORAMENT URBANÍSTIC	136.999,31
50	46201	DISCIPLINA URBANÍSTICA	69.322,28
50	46204	ENCÀRRECS DE GESTIÓ URBANISME	95.025,00
50	75080	GENERALITAT TERRITORI-CAMINS COMARQUES DE MUNTANYA	544.920,00
50	75081	GENERALITAT DACC-CAMI DE COGOLLS DE LES PLANES D'HOSTOLES	100.000,00
50	76200	AJUNTAMENTS PLA DE CAMINS	136.230,00
50	76201	AJUNTAMENT DE LES PLANES-CAMI DE COGOLLS	12.871,65
		<b>ORGÀNIC 50: URBANISME I EDIFICACIÓ</b>	<b>1.240.760,87</b>
80	34200	PREU PUBLIC MENJADOR ESCOMES	99.740,11
80	34201	PREU PUBLIC MENJADOR IE GREDA	311.068,64
80	34202	PREU PÚBLIC MENJADOR MORROT	189.253,10
80	34203	PREU PÚBLIC MENJADOR MONTPALAU	24.589,05
80	34204	PREU PÚBLIC TRANSPORT ESCOLAR	85.000,00
80	34205	PREU PÚBLIC MENJADOR SANT ROC	331.206,96
80	34207	PREU PÚBLIC MENJADOR LA BÒBILA	170.505,50
80	34208	PREU PÚBLIC MENJADOR CASTANYER	215.374,76
80	34209	PREU PÚBLIC SERVEIS LLARS D'INFANTS OLOT	191.862,50
80	34210	PREU PÚBLIC MENJADOR CASTELLROC	76.568,62
80	34211	PREU PÚBLIC MENJADOR INS BOSCH DE LA COMA	3.709,16
80	34212	PREU PÚBLIC MENJADOR INS MONTSACOPA	25.001,58
80	34214	PREU PÚBLIC MENJADOR FINESTRES	15.534,77
80	34215	PREU PÚBLIC MENJADOR INS LA GARROTXA	34.228,99
80	34216	PREU PÚBLIC MENJADOR MONTCOS	51.148,21
80	34217	PREU PÚBLIC MENJADOR JOAN MARAGALL	134.681,05
80	34218	PREU PÚBLIC MENJADOR LLAR D'INFANTS EL NIU	30.520,21
80	34219	PREU PÚBLIC MENJADOR SALVADOR VILARRASSA	72.479,55
80	34220	PREU PÚBLIC MENJADOR JOAN ROURA	45.620,03
80	34221	PREU PUBLIC MENJADOR LLUIS CASTELLS	47.474,46
80	34222	PREU PÚBLIC MENJADOR PARVULARI D'EN BAS	26.427,50
80	34223	PREU PÚBLIC MENJADOR MALAGRIDA	313.598,20
80	34224	PREU PÚBLIC MENJADOR PLA DE DALT	344.973,02

80	34225	PREU PÚBLIC MENJADOR ROCALBA	82.675,74
80	34900	PREU PUBLIC ESTACIONA'T	1,00
80	34901	P006-PREU PÚBLIC-CASALS D'ESTIU	1,00
80	45030	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ- MENJADORS I TRANSPORT ESCOLAR	3.183.064,07
80	45031	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ-GESTIÓ	148.400,00
80	45060	DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT	185.777,94
80	45080	GENERALITAT-DIRECCIÓ GENERAL DE CURES	74.420,61
80	46100	DIPUTACIÓ DE GIRONA - OFICINES JOVES	5.000,00
80	46101	DIPUTACIÓ DE GIRONA-TRANSPORT ESCOLAR	170.702,75
80	46103	DIPSALUT-BENESTAR COMUNITAT	8.000,00
80	46200	AJUNTAMENT D'OLOT-CONVENI NEE CONCERTADES	64.000,00
80	46201	AJUNTAMENTS-CONVENIS TÈCNICS COMPARTITS	72.233,81
80	46202	CONVENI AJUNTAMENT D'ARGELAGUER-MENJADOR	5.217,54
80	46203	AJUNTAMENTS-ACTIVITATS CONJUNTES TJ	35.000,00
80	46204	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-BEQUES ESCOLES BRESSOL	48.000,00
80	46206	CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JAUME-MENJADOR	14.022,80
80	46207	CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JAUME-EBM LLEDONER	13.163,82
80	46208	CONVENI AJUNTAMENT DE TORTELLA-MENJADOR	2.731,65
80	46209	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT- I PUNT	14.243,76
80	46210	AJUNTAMENTS-CASALS D'ESTIU I BRIGADES	32.100,00
80	46211	CONVENI AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS-MENJADOR PARVULARI	565,20
80	46212	CONVENI AJUNTAMENT SANT FELIU-MENJADOR	18.222,05
80	46213	CONVENI AJUNTAMENT DE MONTAGUT-MENJADOR	1.296,79
80	46214	CONVENI AJUNTAMENT DE SANTA PAU-MENJADOR	12.825,12
80	46215	CONVENI AJUNTAMENT DE SANT FELIU-MENJADOR EBM	7.408,60
80	46216	CONVENI AJUNTAMENT DE RIUDAURA-MENJADOR	6.006,40
80	46217	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-MENJADORS CASALS D'ESTIU	27.144,99
80	46218	CONVENI AJUNTAMENT DE LES PRESES-MENJADOR	9.507,10
80	46219	CONVENI AJUNTAMENT DE MIERES-MENJADOR	2.321,47
80	46220	CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JOAN-MENJADOR EMB EL NIU	874,37
80	46221	CONVENI AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT-MENJADOR	21.357,60
80	48001	CONVENI MENJADOR-INTEGRA	134.769,92
80	49700	ERASMUS +	17.932,00
		<b>ORGÀNIC 80: JOVENTUT I EDUCACIÓ</b>	<b>7.259.554,07</b>
90	45100	AGÈNCIA CATALANA DE CONSUM	49.000,00
		<b>ORGÀNIC 90: CONSUM</b>	<b>49.000,00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>25.140.209,20</b>

## 2024 10 45000 DEP.PRESIDÈNCIA FONS COOPERACIÓ

Previsió de l'ingrés que el Departament de Presidència en concepte de Fons de cooperació local als Consells Comarcals pel 2024, imputable a càrrecs de govern.

**INGRÉS**-----**428.527,72€**

## 2024 10 46200 AJUNTAMENTS-COOFINANÇAMENT SERVEIS COMARCALS

Quantitat que es preveu que ingressaran els ajuntaments de la comarca per finançar serveis que col·labora el Consell Comarcal i que són d'àmbit comarcal, en aquest orgànic ajudaran a finançar el Consell Esportiu, els Conveni amb l'Ajuntament d'Olot pel PTT i els recursos educatius.

**INGRÉS**-----**17.997,56 €**

## 2024 10 46700 CONVENI ALTA GARROTXA-ESP AIS

Quantitat que es preveu que el Consorci de l'Alta Garrotxa aportarà per la cessió dels espais, ja que 2024 es traslladaran a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----**9.908,94 €**

## 2024 11 30300 TRACTAMENT DEIXALLES

Previsió dels ingressos provinents del cobrament del servei de tractament de les deixalles abocades a l'abocador comarcal de Beuda d'acord amb els estudis de costos presentats en el Consell d'Alcaldes.

**INGRÉS**-----**2.194.303,35 €**

## 2024 11 30303 CÀNON DEPOSICIÓ

Previsió dels ingressos dels ajuntaments de la comarca, en concepte de cànon de deposició, calculats segons informe del director del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública-SIGMA.

**INGRÉS**-----**1.048.767,47€**

## 2024 11 30304 TRACTAMENT MATÈRIA ORGÀNICA

Previsió dels ingressos previstos del tractament de la matèria orgànica a la Planta de Compostatge d'Olot, preu calculat d'acord amb l'ordenança aprovada.

**INGRÉS----- 729.059,50 €**

## 2024 11 30306 AJUNTAMENTS RECOLLIDA DEIXALLES PROXIMITAT

Previsió de l'import del servei recollida de deixalles de proximitat als municipis de la comarca per a l'any 2024.

**INGRÉS----- 1.186.993,20 €**

## 2024 11 30308 AJUNTAMENTS-RECOLLIDES COMERCIALS

Previsió de l'import del servei de recollides comercials de diferents municipis de la comarca per a l'any 2024: Olot i els que al llarg de l'any s'hi vulguin adherir.

**INGRÉS----- 43.087,53€**

## 2024 11 30309 AJUNTAMENTS-RECOLLIDA SERVEIS AMPLIATS

Previsió de l'import del servei de recollida dels serveis ampliat a diferents municipis de la comarca per a l'any 2024.

**INGRÉS----- 92.671,47€**

## 2024 11 30900 T002-TAXA RECOLLIDA I CUSTÒDIA ANIMALS DOMÈSTICS

Partida pressupostària on s'ingressaren els ingressos derivats de la taxa sobre la recollida i custòdia d'animals domèstics.

**INGRÉS----- 14.627,52 €**



## 2024 11 39900 ECOEMBES –PAPER

Ingressos previstos per Ecoembres per la venda de paper recollits a la comarca de la Garrotxa.

**INGRÉS ----- 72.380,32 €**

## 2024 11 39901 ECOVIDRIO –VIDRE

Ingressos previstos per Ecovidrio per la venda de vidre derivat de la recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa.

**INGRÉS ----- 88.156,22€**

## 2024 11 39903 RESIDUS DEIXALLERIA

Ingressos previstos per diferents empreses que fan el tractament dels residus especials en petites quantitats (REPQ) derivat de la recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa. Empreses col·laboradores com: ERP-Espanya, Ambilamp, Ecoasimelec, Ecotic, Ecolec, Fundació para la gestió medioambiental de pilas-Ecopilas, European recycling Platform Espanya, SLU, Ecofimàtica, Ecolec, Eco-Raees i altres...

**INGRÉS ----- 15.000,00€**

## 2024 11 39907 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

Partida prevista per comptabilitzar l'ingrés d'Ecoembres, Ecovidrio i l'Agència de Residus de Catalunya per a fer campanyes de sensibilització de residus durant l'any 2024.

**INGRÉS ----- 1,00 €**

## 2024 11 39912 ECOEMBES –ENVASOS

Ingressos previstos per Ecoembres per la venda d'envasos recollits a la comarca de la Garrotxa.

Ecoembres EELL proximitat posterior rural CCG	203.765,91
---	------------

Ecoembes EELL proximitat posterior semi urbà Olot	408.557,18
Ecoembes EELL àrea aportació iglú CCG	83.597,71
Transferència	79.326,48

**INGRÉS-----775.247,28 €**

### 2024 11 45101 ACA- DESPESES DIRECTES SANEJAMENT

Quantitat prevista que ingressarà L'Agència Catalana de l'Aigua per a les despeses directes de la prestació del servei de sanejament a l'àmbit del Consell Comarcal de la Garrotxa per a l'any 2024.

**INGRÉS-----2.948.237,47 €**

### 2024 11 45102 ACA- DESPESES INDIRECTES SANEJAMENT

Quantitat prevista que ingressarà L'Agència Catalana de l'Aigua per a les despeses indirectes del servei de sanejament a l'àmbit del Consell Comarcal de la Garrotxa per a l'any 2024.

**INGRÉS-----226.126,77 €**

### 2024 11 45103 ACA-GESTIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA DE CONVENIS

Ingressos previstos per l'Agència Catalana de l'Aigua per l'assistència jurídic-econòmica de l'expedient de contractació de projectes constructius de la depuradora

Depuradora de Castellfollit	33.900,00
-----------------------------	-----------

**INGRÉS-----33.900,00 €**

### 2024 11 45104 ACA-TRACTAMENT DE FANGS

Atribució de fons que farà l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya per finançar el tractament de fangs de la planta de compostatge d'Olot.

**INGRÉS-----388.793,23€**

## 2024 11 45111 ARC-RETORN CÀNON DEPOSICIÓ

Ingressos previstos per l'Agència de Residus pel retorn del cànon de deposició.

Retorn cànon ARC (bestretes)	98.804,00
Retorn cànon ARC per REPQ	53.139,12

**INGRÉS----- 151.943,12 €**

## 2024 11 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis i per actuacions de prevenció d'incendis.

**INGRÉS----- 2.475,25 €**

## 2024 11 46102 DIPUTACIÓ DE GIRONA-CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis i per actuacions de l'observatori per al desenvolupament sostenible de la Garrotxa.

**INGRÉS----- 14.500,00 €**

## 2024 11 46201 AJUNTAMENTS- SERVEI RECOLLIDA ANIMALS

Quantitat que transferiran els ajuntament de la comarca segons els acords de delegació de competències en matèria de gestió del servei recollida i custòdia d'animals de companyia.

Olot	116.925,35
Argelaguer	2.400,26
Beuda	1.717,24
Castellfollit de la Roca	4.123,39
Maià de Montcal	2.566,87
Mieres	2.507,09
Montagut	6.329,56

Les Planes d'Hostoles	8.248,51
Les Preses	9.164,19
Riudaura	2.834,99
Sales de Llierca	1.443,88
Sant Aniol de Finestres	2.550,83
Sant Feliu de Pallerols	7.766,79
Sant Ferriol	1.527,13
Sant Jaume de Llierca	3.690,76
Sant Joan les Fonts	13.412,68
Santa Pau	8.082,71
Tortellà	3.772,87
Vall d'en Bas	17.046,74
Vall de Bianya	8.332,50

**INGRÉS** ----- **224.444,34€**

## 2024 11 46202 AJUNTAMENTS-SALUT PÚBLICA-LEGIONEL·LA- PLAGUES

Quantitat prevista derivada les delegacions de competències dels diferents ajuntaments de la comarca de la gestió de la legionel·la i plagues de coloms i rates.

L'adjudicació d'aquest servei s'ha fet conjuntament per tots els municipis a través del Consell Comarcal de la Garrotxa.

També inclou la coordinació del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública

**INGRÉS** ----- **166.896,13 €**

## 2024 11 46203 AJUNTAMENTS-EMERGÈNCIES

Quantitat prevista per l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal i diferents ajuntaments de la comarca per a l'assistència tècnica en matèria de protecció civil i emergències.

Olot	31.427,84
Argelaguer	2.258,77
Beuda	3.767,67
Castellfollit de la Roca	3.266,31
Maià de Montcal	6.574,10
Mieres	2.150,25
Montagut	9.960,26
Les Preses	10.416,47

Riudaura	2.363,21
Sales de Llierca	2.182,05
Sant Aniol de Finestres	2.695,80
Sant Ferriol	1.685,71
Sant Jaume de Llierca	5.463,67
Sant Joan les Fonts	10.081,90
Santa Pau	9.113,05
Tortellà	2.641,70
Vall d'en Bas	9.410,08
Vall de Bianya	6.247,30

**INGRÉS-----121.706,12 €**

### 2024 11 46204 AJUNTAMENTS-ACTIVITATS-INFORMES

Quantitat prevista pels encàrrecs de gestió dels ajuntaments de la comarca que tenen signat conveni amb el Consell Comarcal de la Garrotxa per la delegació i encàrrec de gestió de competències municipals en matèria de prevenció, seguretat i controls d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

**INGRÉS-----75.000,00 €**

### 2024 11 46205 AJUNTAMENTS-INSPECCIONS ALIMENTÀRIES

Quantitat prevista derivada dels encàrrecs de gestió dels diferents ajuntaments de la comarca per a la gestió dels serveis públics de competència municipal en matèria de protecció i promoció de la salut pública.

**INGRÉS-----14.475,10 €**

### 2024 11 46207 AJUNTAMENTS-ENCÀRRECS DE GESTIÓ SIGMA

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa – SIGMA, com a ens propi del Consell Comarcal per a diferents encàrrecs d'ajuntaments de la comarca.

Abastament Riudaura	1.500,00
Abastament Castellfollit	2.500,00
Abastament Beuda	1.350,00

Direcció d'obra de la substitució de la canonada principal de subministrament d'aigua al nucli de Sant Esteve de Llémena (Sant Aniol de Finestres)	3.417,60
DO per l'ampliació del dipòsit del polígon del municipi de Sant Jaume de Llierca	1.975,80
DO pel nou subministrament d'aigua a la zona de la Cadamont del municipi de Sant Joan Les Fonts	1.655,40
Direcció d'obra de les actuacions del servei aigua derivades del desenvolupament urbanístic del Polígon dels Morrals del municipi de la Vall de Bianya	4.272,00
Actualització del Pla director servei Aigua_ Aj. Bianya	3.445,00
Redacció plec jardineria Besalú	5.000,00
pla integral de sanejament_35.000€	35.000,00
Abastaments aigua municipis diversos	10.000,00

**INGRÉS**-----**95.837,78 €**

## 2024 11 48000 CONVENI DOP FESSOLS DE SANTA PAU

Quantitat prevista derivada del conveni de col·laboració amb el Consell Regulador de la DOP Fesols de Santa Pau per garantir la recuperació, preservació i el manteniment de les varietats de fesols de Santa Pau.

**INGRÉS**-----**1.000,00€**

## 2024 11 59900 VENDA D'IMMOBILITZAT

Concepte d'ingressos per imputar-hi els ingressos de la retirada de contenidors fora d'ús i altre immobilitzat.

**INGRÉS**-----**1,00€**

## 2024 11 75101 ACA-PROJECTES DEPURADORES

El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2024 estableix i descriu les mesures que preveuen l'article 13 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Decret 380/2006, de 10 d'octubre, i l'article 43 del

Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007, de 6 de juliol, que agrupa a efectes de planificació hidrològica les mesures adreçades a la millora de la qualitat de les aigües. El PGDCFC per al període 2016-2024 (segon cicle) va ser aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener i el Programa de mesures associat per Acord del Govern GOV/1/2017, inclou per l'anualitat del 2024 els següents projectes:

Projecte Edar Alt Fluvià	41.000,00
Redacció projecte sant Joan	70.000,00

**INGRÉS ----- 111.000,00€**

### **2024 11 75104 ACA -REPOSICIÓ I MILLORES SANEJAMENT**

Previsió de l'atribució de fons que farà l'Agència Catalana de l'aigua per millores de les diferents depuradores de la comarca de la Garrotxa, per a l'any 2024.

**INGRÉS ----- 550.000,00 €**

### **2024 11 75106 ACA -REPOSICIÓ I MILLORES PCO**

Previsió de l'atribució de fons que farà l'Agència Catalana de l'aigua per millores a la Planta de Compostge d'Olot, per a l'any 2024.

**INGRÉS ----- 80.000,00 €**

### **2024 11 75109 ACA-BOMBAMENT CASTELLFOLLIT**

El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2024 estableix i descriu les mesures que preveuen l'article 13 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Decret 380/2006, de 10 d'octubre, i l'article 43 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007, de 6 de juliol, que agrupa a efectes de planificació hidrològica les mesures adreçades a la millora de la qualitat de les aigües. El PGDCFC per al període 2016-2024 (segon cicle) va ser aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener i el Programa de mesures associat per Acord del Govern GOV/1/2017, de 3 de gener.

Previsió de l'atribució de fons que farà l'Agència Catalana per la construcció del Bombament de

Castellfollit de la Roca.

**INGRÉS**----- 1.454.025,09 €

### 2024 11 76200 FONS DE REPOSICIÓ RESIDUS

Concepte on s'ingressarà la part del preu de tractament de les deixalles dels industrials i ajuntaments per a inversions en matèria de residus.

**INGRÉS**-----418.315,81€

### 2024 11 76201 FONS DE REPOSICIÓ RECOLLIDA DE PROXIMITAT

Concepte on s'ingressarà la part del preu de recollida de proximitat per a inversions en els tancaments dels contenidors.

**INGRÉS**-----123.406,20€

### 2024 11 76203 FONS DE REPOSICIÓ CENTRE DE RECOLLIDA D'ANIMALS

Concepte on s'ingressarà la part del preu del servei recollida d'animals per a inversions en el centre de recollida d'animals.

Olot	11.032,30
Argelaguer	226,47
Beuda	162,03
Castellfollit de la Roca	389,05
Maià de Montcal	242,19
Mieres	236,55
Montagut	597,21
Les Planes d'Hostoles	778,27
Les Preses	864,67
Riudaura	267,49
Sales de Llierca	136,23
Sant Aniol de Finestres	240,68
Sant Feliu de Pallerols	732,82
Sant Ferriol	144,09
Sant Jaume de Llierca	348,23
Sant Joan les Fonts	1.265,53



Santa Pau	762,63
Tortellà	355,98
Vall d'en Bas	1.608,41
Vall de Bianya	786,20

**INGRÉS----- 21.177,06€**

### 2024 12 32500 T001-TAXA PER EXPEDICIÓ DOCUMENTS-ARXIU

Previsió dels ingressos, en concepte de taxa de documents administratius, còpies notarials del fons de l'arxiu.

**INGRÉS----- 1,00 €**

### 2024 12 45060 DEPARTAMENT DE CULTURA - MUSEU

Ingrés que es preveu ingressarà el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2024, corresponent al pagament del cost del personal adscrit al Museu Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS----- 45.684,08 €**

### 2024 12 45061 DEPARTAMENT DE CULTURA - ARXIUS

Ingrés que es preveu ingressarà el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el conveni signat entre aquesta entitat l'Ajuntament d'Olot i Consell Comarcal de la Garrotxa per a la gestió de l'arxiu comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS----- 65.000,00€**

### 2024 12 46201 AJUNTAMENTS-COOFINANÇAMENT SERVEIS COMARCALS

Quantitat que es preveu que ingressaran els ajuntaments de la comarca per finançar serveis que col·labora el Consell Comarcal i que són d'àmbit comarcal, en aquest orgànic ajudaran a finançar activitats i finançament de l'oficina de Català d'Olot i l'arxiu comarcal.

**INGRÉS----- 14.687,39 €**

## **2024 14 45081 CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA**

Previsió de l'ingrés derivat de la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Consell Comarcal per a la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions locals de la comarca.

**INGRÉS-----28.146,95 €**

## **2024 14 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA – CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis .

**INGRÉS----- 88.580,74€**

## **2024 14 46200 AJUNTAMENTS-CONVENIS SERVEI SISTEMES D'INFORMACIÓ**

Quantitat prevista de la signatura dels convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i diferents ajuntaments de la comarca per a la prestació dels serveis que s'ofereixen des del Servei Sistemes d'Informació.

**INGRÉS-----24.150,00 €**

## **2024 20 32500 T001-TAXA EXPEDICIÓ DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

Previsió dels ingressos, en concepte de taxa de documents administratius, fotocòpies, compulses, fotocòpies plànols d'acord amb l'ordenança aprovada.

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 34900 P001-PREU PÚBLIC PUBLICACIONS

Partida on s'ingressarà, en concepte de la venda de cd's i llibres editats els preus dels qual estan regulats en l'ordenança corresponent a publicacions, edicions cursos i altres activitats que estiguin prestant en règim de lliure concurrència.

CD "Sardanes de la Garrotxa" -----	10 €
Llibre "La Garrotxa" editat per Equador-----	10 €
La cuina volcànica a la taula -----	20 €
Llibre de "La Garrotxa" editat per Triangle Postals -----	40 €
Samarretes -----	10 €

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 39190 SANCIONS

Ingressos provinents de sancions aplicades a adjudicataris i concessionaris de serveis del Consell Comarcal, d'acord amb els contractes signats.

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 39900 ALTRES INGRESSOS

Previsió dels ingressos indeterminats i imprevistos que pugin sorgir en el transcurs de l'exercici 2024.

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 399001 INGRESSOS BAIXES ILT

Previsió dels ingressos derivats de les baixes ILT

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 39902 ASSEGURANCES-SINISTRES

En aquesta partida s'hi comptabilitzarien els ingressos que la companyia d'assegurances pagaria al Consell Comarcal, en cas d'algun sinistre i seria ampliable a la partida de despeses que s'hi hagués imputat la despesa.

**INGRÉS----- 1,00 €**

## 2024 20 39903 CONTRACTE CCG-ENDESA ENERGIA XXI

En aquesta partida s'hi comptabilitzarien els ingressos que la companyia de llum Endesa Energia XXI, ingressarà en concepte de venda de llum.

**INGRÉS----- 2.500,00 €**

## 2024 20 39904 CONVENI TRADIA TELECOM

Previsió dels ingressos derivats de la signatura d'un conveni amb Tradia Telecom SAU per cobrir les despeses d'electricitat del repetidor de TV ubicat a Santa Magdalena.

**INGRÉS----- 15.000,00 €**

## 2024 20 45000 DEP.PRESIDÈNCIA -FONS COOPERACIÓ

Previsió de l'ingrés que el Departament de Presidència en concepte de fons de cooperació local als Consells Comarcals pel 2024, aplicat a despeses generals.

**INGRÉS----- 591.682,32 €**

## 2024 20 45060 DEP.TERRITORI.SOST.DIREC.GRAL TRANSPORTS- PLA TRANSPORTS

Quantitat que es preveu ens ingressarà la Direcció General de Transports per finançar el Pla de transport de viatgers i servei de transport de la demanda a la comarca de la Garrotxa.

**INGRÉS----- 210.000,00 €**

## 2024 20 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA – CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis.

**INGRÉS----- 89.021,26€**

## 2024 20 52000 INTERESSOS DE DIPÒSITS

Quantitat que es preveu que es pot ingressar en concepte d'interessos dels comptes bancaris a nom del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS----- 60.000,00 €**

## 2024 20 83000 REINTEGRAMENT BESTRETES A CURT TERMINI

Previsió del reintegrament de les bestretes que es puguin atorgar al personal a reintegrar en un termini inferior a un any.

**INGRÉS----- 5.000,00 €**

## 2024 20 83100 REINTEGRAMENT BESTRETES A LLARG TERMINI

Previsió del reintegrament de les bestretes que es puguin atorgar al personal a reintegrar en un termini superior a un any.

**INGRÉS----- 5.000,00 €**

## 2024 21 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA – CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis.

**INGRÉS----- 171.536,11 €**

## 2024 21 46701 CONVENI SIGMA-ASSISTÈNCIA JURÍDICA

Conveni entre el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa per al finançament del 32% de la jornada de la jurista Eva Ortiz Tudela i un complement de cap de servei per les funcions de secretaria.

**INGRÉS-----25.264,13 €**

## 2024 22 39210 RECÀRREC EXECUTIU

Previsió dels ingressos provinents del recàrrec executiu dels rebuts traspassats a Xaloc en el transcurs de l'exercici 2024.

**INGRÉS-----4.000,00 €**

## 2024 22 39300 INTERESSOS DE DEMORA

Previsió dels ingressos provinents dels interessos de demora dels rebuts traspassats a Xaloc en el transcurs de l'exercici 2024.

**INGRÉS-----1.000,00 €**

## 2024 22 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA – CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis.

**INGRÉS-----89.571,20 €**

## 2024 22 46200 AJUNTAMENTS-ASSISTÈNCIA COMPTABLE

Quantitat prevista pels ajuntaments de la comarca que els servei de Gestió Econòmica ofereix el servei d'assistència comptable als municipis. Els ajuntaments que han sol·licitat aquest servei són: Beuda, Sant Ferriol, Santa Pau, Sant Jaume de Llierca, Tortellà, Castellfollit de la Roca i la Vall de Bianya.

**INGRÉS-----24.990,00€**

## 2024 22 46701 CONVENI SIGMA-ASSISTÈNCIA INTERVENCIÓ

Conveni entre el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa per al finançament del complement per a les funcions d'interventora al Consorci Sigma.

**INGRÉS ----- 5.402,32 €**

## 2024 30 46200 AJUNTAMENTS-APORTACIÓ CASG

Quantitat prevista pels ajuntaments com a aportació al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa durant el 2024.

APORTACIÓ 2024	
Argelaguer	12.859,56 €
Besalú	72.646,25 €
Beuda	5.917,15 €
Castellfollit de la Roca	27.125,17 €
Les Planes d'Hostoles	51.116,01 €
Les Preses	54.924,08 €
Maià de Montcal	13.533,29 €
Mieres	9.988,86 €
Montagut i Oix	28.062,54 €
Riudaura	14.968,64 €
Sales de Llierca	4.950,49 €
Sant Aniol de Finestres	10.633,30 €
Sant Feliu de Pallerols	43.792,80 €
Sant Ferriol	7.498,97 €
Sant Jaume de Llierca	24.664,57 €
Sant Joan Les Fonts	89.460,34 €
Santa Pau	47.015,01 €
Tortellà	24.108,01 €
Vall de Bas	92.067,41 €
Vall de Bianya	39.398,87 €

**INGRÉS ----- 674.731,35€**

## 2024 30 46201 AJUNTAMENTS-AJUDES SOCIALS

Previsió dels ingressos dels ajuntaments en concepte d'ajudes socials que es traspassaran íntegrament al Consorci d'Acció Social per aquest mateix concepte.

**INGRÉS -----52.000,00 €**

## 2024 30 46202 AJUNTAMENTS-ENCÀRRECS DE GESTIÓ

Previsió dels ingressos dels encàrrecs de gestió al Consell Comarcal de la Garrotxa al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, com a ens propi del Consell Comarcal, en matèria de serveis socials, processos participatius i dinamització.

Sant Joan	16.505,37
Riudaura	3.042,60
Mieres	4.602,50

**INGRÉS -----24.150,47 €**

## 2024 40 46200 AJUNTAMENTS COOFINANÇAMENT PROGRAMES SOC-DINÀMIG

Previsió dels ingressos dels conveni amb diferents ajuntaments de la comarca per al coofinançament dels programes de Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

**INGRÉS -----70.000,00 €**

## 2024 40 46204 AJUNTAMENTS-PROGRAMA LEADER 2024-2026

Previsió dels ingressos dels ajuntaments de la comarca derivat del conveni de finançament del programa Leader 2014-2020, que està previst que es liquidi el 2024.

Argelaguer	424,79
Besalú	1.845,97
Beuda	193,88
Castellfollit de la Roca	581,11
Les Planes d'Hostoles	1.162,34
Les Preses	1.671,36
Maià de Montcal	329,75
Mieres	292,28



Montagut i Oix	785,86
Olot	20.791,64
Riudaura	353,23
Sales de Llierca	135,65
Sant Aniol de Finestres	260,08
Sant Feliu de Pallerols	870,54
Sant Ferriol	231,44
Sant Jaume de Llierca	720,74
Sant Joan les Fonts	2.295,21
Santa Pau	1.329,37
Tortellà	635,44
Vall de Bas	2.484,06
Vall de Bianya	1.103,12

**INGRÉS -----38.497,86 €**

## 2024 41 45083 GENERALITAT- AJUNTAMENTS TAXA TURÍSTICA- ACTUACIONS

Previsió dels ingressos derivats de la Taxa Turística dels diferents municipis de la comarca i la Generalitat de Catalunya per finançar projectes de turisme d'àmbit comarcal, entre aquestes hi ha part del personal tècnic de l'àrea de turisme.

En data 19 de setembre de 2013 el Consell d'Alcaldes de la Garrotxa va acordar que la taxa turística recaptada a la comarca es revertís efectivament en el territori i que la millor forma seria en el marc d'una estratègia i actuació conjuntes a tota la comarca. A més, atès que la taxa turística es genera a partir de les estades en els establiments turístics, es va considerar que calia que aquests recursos s'implementessin de forma consensuada amb l'Associació Turisme Garrotxa, entitat que agrupa al sector públic i privat de la comarca.

**INGRÉS ----- 110.000,00 €**

## 2024 41 45084 GENERALITAT- MANTENIMENT CAMINS NO RODATS

Previsió dels ingressos de la subvenció del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, per la realització d'actuacions de manteniment de camins no rodats de titularitat municipal.

**INGRÉS -----49.250,00 €**

## 2024 41 46200 AJUNTAMENTS-PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA

Previsió dels ingressos del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i diferents ajuntaments de la comarca per a l'execució de les actuacions municipals del projecte "la Garrotxa soft & smart county. destinació turística sostenible i intel·ligent" dels plans de sostenibilitat turística en destinacions (pstd) finançat pel pla de recuperació, transformació i resiliència (prtr) – next generation eu" i el finançament per la contractació d'un suport administratiu

Castellfollit	1.199,33
Les Preses	299,67
Olot	21.887,00
Mieres	2.998,33
Montagut i Oix	899,33
Sant Pau	1.499,00
Vall de Bianya	899,33
Sant Jaume de Llierca	299,67

**INGRÉS----- 29.982,33€**

## 2024 41 46500 CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS-ITINERÀNNIA

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal del Ripollès pel finançament de les despeses derivades de la coordinació, comercialització i promoció del projecte Xarxa de senders Itinerànnia.

**INGRÉS-----15.029,61 €**

## 2024 41 46501 CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ- ITINERÀNNIA

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà pel finançament de les despeses derivades de la coordinació, comercialització i promoció del projecte Xarxa de senders Itinerànnia.

**INGRÉS-----15.029,61 €**

**2024 41 46700 CONVENI CONSORCI ALTA GARROTXA-XARXA  
CAMINS**

Aportació del Conveni de col·laboració amb el Consorci de l'alta Garrotxa que regula l'encàrrec de gestió de neteja i manteniment de camins i sender de l'Alta Garrotxa.

**INGRÉS----- 6.000,00 €**

**2024 50 45060 GENERALITAT-DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS-  
ACCESSIBILITAT**

Previsió de la subvenció del Departament de drets socials-accessibilitat Fitxa 35.

El tècnic de referència de l'Àrea d'Urbanisme i Edificació del Consell Comarcal contactarà amb els diferents ajuntaments de la comarca per la revisió del Pla d'accessibilitat comarcal. Així, mateix, coordinarà les formacions en accessibilitat que es preveuen contractar de manera externa, no obstant, i en funció de les necessitats, el propi tècnic de referència podrà assumir part d'aquestes funcions. S'encarregarà també dels controls i seguiments dels objectius amb la periodicitat que es determini en els diferents àmbits de l'accessibilitat

**INGRÉS----- 15.925,94 €**

**2024 50 45080 DEP.TERRITORI I SOSTENIBILITAT-CONVENI  
AGÈNCIA HABITATGE**

Previsió de la subvenció de les despeses de l'arquitecte tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa, pel serveis de rehabilitació d'habitatges de la comarca, part fixa de conveni.

**INGRÉS----- 19.827,00 €**

**2024 50 45081 AGÈNCIA D'HABITATGE-ENCÀRREC REHABILITACIÓ  
RESIDENCIAL**

Previsió del conveni amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de recuperació, transformació i resiliència per fer front a la crisi derivada de la covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU.

**INGRÉS----- 3.000,00 €**

## 2024 50 46100 DIPUTACIÓ DE GIRONA – CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis.

**INGRÉS----- 106.639,69 €**

## 2024 50 46200 ASSESSORAMENT URBANÍSTIC

Previsió d'ingrés en concepte d'assessorament urbanístic a diferents municipis de la comarca que realitzen els arquitectes d'aquest Consell Comarcal per a l'exercici 2024 als següents municipis:

Previsió d'hores per municipis:

BESALÚ	301
BEUDA	115
CASTELLFOLLIT	75
LES PLANES D'HOSTOLES	301
LES PRESES	251
MAIÀ DE MONTCAL	126
MIERES	126
MONTAGUT I OIX	126
RIUDAURA	66
SALES DE LLIERCA	26
SANT JAUME DE LLIERCA	603
SANT JOAN LES FONTS	66
SANTA PAU	251
TORTELLÀ	126
VALL DE BIANYA	301

**INGRÉS----- 136.999,31 €**

## 2024 50 46201 DISCIPLINA URBANÍSTICA

Previsió d'ingrés en concepte de disciplina urbanística a diferents municipis de la comarca que realitza els arquitectes tècnics del Consell Comarcal per a l'exercici 2024, als següent municipis:

Previsió d'hores per municipis:

ARGELAGUER	100
BESALÚ	152
BEUDA	26
CASTELLFOLLIT	200
LES PLANES D'HOSTOLES	250
MAIÀ DE MONTCAL	100
MIERES	100
MONTAGUT I OIX	100
RIUDAURA	26
SALES DE LLIERCA	13
SANT ANIOL DE FINESTRES	100
SANT FERRIOL	100
SANT JAUME DE LLIERCA	100
TORTELLÀ	100
VALL DE BIANYA	50
LES PRESES	26
SANT JOAN LES FONTS	39
SANTA PAU	39

**INGRÉS -----69.322,28 €**

## 2024 50 46204 ENCÀRRECS DE GESTIÓ URBANISME

Previsió d'ingrés en concepte de redacció de projectes de diferents municipis de la comarca que realitza el personal de l'Àrea d'urbanisme i edificació del Consell Comarcal per a l'exercici 2024.

ACTUACIÓ	MUNICIPI	HONORARIS
Cens amiants		20.000,00
Redacció projectes diversos		25.000,00
		<b>45.000,00</b>

ACTUACIÓ		HONORARIS
Direccions d'obres diverses		25.000,00
Coordinacions seguretat i salut		15.000,00
		<b>40.000,00</b>

ACTUACIÓ	MUNICIPI	HONORARIS
Documentació tècnica subvenció PAES 22-23	10 municipis	3.000,00
Diverses documentacions tècniques		1.500,00
legalitzacions seguretat industrial		1.000,00
		<b>5.500,00</b>

**INGRÉS-----95.025,00 €**

## 2024 50 75080 GENERALITAT TERRITORI-CAMINS COMARQUES DE MUNTANYA

Previsió de la subvenció del Departament de Territori i Sostenibilitat per a la realització d'actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya.

**INGRÉS-----544.920,00 €**

## 2024 50 75081 GENERALITAT DACC-CAMÍ DE COGOLLS DE LES PLANES D'HOSTOLES

Previsió de la subvenció del Departament d'Acció Climàtica Alimentació i Agenda Rural per a finançar l'actuació de millora del camí de Cogolls de Les Planes d'Hostoles.

**INGRÉS-----100.000,00 €**

## 2024 50 76200 AJUNTAMENTS PLA DE CAMINS

Previsió dels ingressos derivats dels encàrrecs de gestió de diferents ajuntaments de la comarca per al finançament de les actuacions de millora i manteniment de la xarxa veïnals i rural de camins a les comarques de muntanya. El finançament serà del 20% de l'actuació.

**INGRÉS-----136.230,00 €**

## 2024 50 76201 AJUNTAMENT DE LES PLANES – CAMÍ DE COGOLLS

Previsió dels ingressos derivats de l'encàrrec de gestió de l'ajuntament de les Planes per al finançament de l'actuació de millora i manteniment de la xarxa veïnals i rural de camins a les comarques de muntanya- Camí de Cogolls. El finançament serà del 10% de l'actuació.

**INGRÉS-----12.871,65 €**

## 2024 80 34200 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR ESCOMES

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador del CEIP Escomes del municipi de Sant Jaume de Llierca, la gestió del menjador escolar és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----99.740,11€**

## 2024 80 34201 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR IE GREDA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador de l'IE Greda, la gestió del menjador escolar és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----311.068,64 €**

## 2024 80 34202 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR MORROT

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador de l'Escola del Morrot d'Olot, la gestió del menjador escolar és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----189.253,10€**

## 2024 80 34203 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR MONTPALAU

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador del CEIP Montpalau del municipi d'Argelaguer, la gestió del menjador escolar és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----24.589,05€**

## 2024 80 34204 P004 PREU PÚBLIC TRANSPORT ESCOLAR

Previsió dels ingressos dels alumnes que utilitzen el transport escolar no obligatori a les escoles i als diferents IES de la comarca durant l'any 2024.

**INGRÉS-----85.000,00 €**

## 2024 80 34205 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR SANT ROC

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador del CEIP Sant Roc del municipi d'Olot, la gestió del menjador escolar és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----331.206,96 €**

## 2024 80 34207 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR LA BÒBILA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador de l'escola La Bòbila de Les Preses, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----170.505,50 €**

## 2024 80 34208 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR CASTANYER

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei de menjador de l'escola Castanyer de Sant Joan les Fonts, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----215.374,76 €**

## 2024 80 34209 P003 PREU PÚBLIC SERVEIS LLARS D'INFANTS - OLOT

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei dels menjadors de les Llars d'Infants d'Olot, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----191.862,50 €**



## 2024 80 34210 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR CASTELLROC

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei dels menjadors de l'Escola Castellroc, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----76.568,62 €

## 2024 80 34211 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR INS BOSCH DE LA COMA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei dels menjador de l'INS Bosch de la Coma d'Olot, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----3.709,16 €

## 2024 80 34212 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR INS MONTSACOPA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei dels menjador de l'INS Montsacopa d'Olot, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----25.001,58 €

## 2024 80 34214 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR FINESTRES

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei dels menjador de l'Escola Finestres de Mieres, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----15.534,77 €

## 2024 80 34215 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR INS LA GARROTXA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'Institut la Garrotxa, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS**-----34.228,99 €

## 2024 80 34216 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR MONTCOS

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'Escola Montcos de Montagut i Oix, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----51.148,21 €**

## 2024 80 34217 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR JOAN MARAGALL

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'Escola Joan Maragall de Santa Pau, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----134.681,05 €**

## 2024 80 34218 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR LLAR D'INFANTS EL NIU

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de la Llar d'Infants El Niu de Sant Joan Les Fonts, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----30.520,21 €**

## 2024 80 34219 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR SALVADOR VILARRASSA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'escola Salvador Vilarrassa de Besalú, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----72.479,55 €**

## 2024 80 34220 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR JOAN ROURA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'escola Joan Roura de Tortellà, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----45.620,03 €**

## 2024 80 34221 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR LLUÍS CASTELLS

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'Escola Lluís Castells de Riudaura, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----47.474,46 €**

## 2024 80 34222 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR PARVULARI D'EN BAS

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador del Parvulari d'en Bas, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----26.427,50 €**

## 2024 80 34223 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR MALAGRIDA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador del menjador Malagrada, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----313.598,20 €**

## 2024 80 34224 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR PLA DE DALT

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador del Pla de Dalt, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----344.973,02 €**

## 2024 80 34225 P003 PREU PÚBLIC MENJADOR ESCOLA ROCALBA

Concepte on s'ingressarà els rebuts derivats del servei del menjador de l'Escola Rocalba de Sant Feliu de Pallerols, la gestió del menjador és del Consell Comarcal de la Garrotxa.

**INGRÉS-----82.675,74 €**

## 2024 80 34900 PREU ESTACIONA'T

Concepte on s'ingressarà el preu de les activitats del programa de joventut Estaciona't

**INGRÉS**----- **1,00 €**

## 2024 80 34901 PREU CASALS D'ESTIU

Concepte on s'ingressarà el preu derivat de la delegació de diferents ajuntaments de la comarca de l'organització dels Casals d'Estiu al seu municipi.

**INGRÉS**----- **1,00 €**

## 2024 80 45030 DEP.ENSENYAMENT MENJADORS I TRANSPORT ESCOLAR

Ingrés que ens transferirà el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per als següents conceptes i durant l'any 2024

Transport Escolar
Ajuts escoles concertades
Ajuts individuals menjadors
Gratuïtat de menjador
Ajuts individuals desplaçaments

**INGRÉS**----- **3.183.064,07 €**

## 2024 80 45031 DEP. ENSENYAMENT-GESTIÓ

Previsió d'ingrés del Departament d'Ensenyament per la gestió de gener a juny del 2024 i de setembre a desembre 2024.

**INGRÉS**----- **148.400,00 €**

## 2024 80 45060 DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT

Conveni amb la Direcció General de de Joventut per oferir polítiques de Joventut recollit al Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb els ens locals de la Comarca de la Garrotxa.

PROJECTE	CONCEPTE	IMPORT	TOTAL PROJECTE
<b>Servei comarcal de joventut (fitxa 41)</b>	Contractació tècnic responsable SCJ	37.393,87	<b>49.734,58 €</b>
	Accions de coordinació	3.600,00	
	Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils	5.140,71	
	Execució per verificar el compliment de la regulació de les activitats de l'EduLleure	3.600,00	
<b>Oficines Jove de la Xarxa Nacional d'emancipació Juvenil (fitxa 42)</b>	Oficina Jove l'Ideal	34.000,00	<b>34.000,00 €</b>
<b>Suport als plans locals i comarcals de Joventut (fixa 43)</b>	3 professionals de joventut	74.039,96	<b>102.043,36</b>
	Plans d'actuació anual en joventut de municipis fins a 20.000 ha.	28.003,50	
<b>TOTAL</b>			<b>185.777,94 €</b>

**INGRÉS-----185.777,94€**

## 2024 80 45080 GENERALITAT-DIRECCIÓ GENERAL DE CURES

Subvenció del Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'execució de l'acció temps per cures.

**INGRÉS-----74.420,61 €**

## 2024 80 46100 DIPUTACIÓ OFICINES JOVES

Subvenció de la Diputació de Girona, per finançar les despeses de l'oficina Jove.

**INGRÉS ----- 5.000,00 €**

## 2024 80 46101 DIPUTACIÓ DE GIRONA-TRANSPORT ESCOLAR

Part de l'aportació segons el conveni amb la Diputació de Girona per la prestació de serveis d'assistència administrativa, econòmica i tècnica als municipis i transport escolar.

**INGRÉS ----- 170.702,75 €**

## 2024 80 46103 DIPSALUT BENESTAR COMUNITARI

Subvenció de DIPSALUT pera programes de benestar comunitari en l'àmbit de les comarques gironines.

**INGRÉS ----- 8.000,00 €**

## 2024 80 46200 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-NEE CONCERTADES

Ingressos derivats del conveni amb l'Ajuntament d'Olot per finançar el desajust del preu de menjador que atorga el Departament i els centres concertats que tenen un preu superior, de la distribució dels alumnes amb necessitat educatives especials (NEE) que s'està duent a terme des de fa molts anys a la ciutat d'Olot.

**INGRÉS ----- 64.000,00 €**

## 2024 80 46201 AJUNTAMENTS- CONVENIS TÈCNICS COMPARTITS

Ingrés previst per finançar els dos tècnics compartits que es desplaçarà als diferents municipis portant a terme les tasques de dinamització juvenil.

CASTELLFOLLIT	5.537,29 €
MAIÀ DE MONTCAL	4.982,79 €
OLOT	8.466,27 €
LES PLANES D'HOSTOLES	6.142,71 €
LES PRESES	6.431,28 €

RIUDAURA	4.954,50 €
SANT FELIU DE PALLEROLS	5.905,07 €
SANT JAUME DE LLIERCA	5.429,78 €
SANTA PAU	5.905,07 €
TORTELLÀ	5.373,20 €
SANT JOAN LES FONTS	7.212,11 €
VALL DE BIANYA	5.893,75 €
<b>TOTAL</b>	<b>72.233,81 €</b>

**INGRÉS -----72.233,81 €**

**2024 80 46202 CONVENI AJUNTAMENT D'ARGELAGUER-  
MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Montpalau d'Argelaguer.

**INGRÉS ----- 5.217,54 €**

**2024 80 46203 AJUNTAMENTS – ACTIVITATS CONJUNTES TJ**

Partida on s'ingressaran les aportacions dels ajuntaments que tenen el conveni amb els tècnics compartits per cofinançar les activitats conjuntes que fan dins aquest projecte.

**INGRÉS -----35.000,00 €**

**2024 80 46204 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT BEQUES ESCOLES  
BRESSOL**

Quantitat prevista pel finançament de les beques dels usuaris de menjador de les escoles bressol municipals d'Olot.

**INGRÉS -----48.000,00 €**

## 2024 80 46206 CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JAUME- MENJADOR

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Escomes de Sant Jaume de Llerca.

**INGRÉS -----14.022,80 €**

## 2024 80 46207 CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JAUME-EBM LLEDONER

Quantitat prevista pel finançament del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa, i l'Ajuntament de Sant Jaume de Llerca per a la prestació del servei de cuina a l'escola Bressol el Petit Lledoner.

D'acord amb el conveni el Consell Comarcal emetrà un rebut mensual a l'empresa Suara Serveis Cooperativa, SCCL, en tant que adjudicatària del servei de gestió de l'escola bressol.

**INGRÉS -----13.163,82 €**

## 2024 80 46208 AJUNTAMENT DE TORTELLÀ-MENJADOR

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Joan Roura de Tortellà.

**INGRÉS ----- 2.731,65 €**

## 2024 80 46209 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT- I-PUNT

Aportació derivada del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i L'Ajuntament d'Olot relatiu al finançament del servei IPUNT a l'oficina jove.

**INGRÉS -----14.243,76 €**

## 2024 80 46210 AJUNTAMENTS-CASALS D'ESTIU I BRIGADES

Aportació derivada dels convenis amb els ajuntaments que delegen la gestió del Casals d'Estius i Brigades per tal de cobrir les desviacions de finançament.

**INGRÉS -----32.100,00 €**



**2024 80 46211 CONVENI AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS-  
PARVULARI**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar del Parvulari d'en Bas de la Vall d'en Bas.

**INGRÉS-----565,20 €**

**2024 80 46212 CONVENI AJUNTAMENT SANT FELIU-MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Rocalba de Sant Feliu de Pallerols.

**INGRÉS-----18.222,05 €**

**2024 80 46213 CONVENI AJUNTAMENT DE MONTAGUT-MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Montcos de Montagut.

**INGRÉS-----1.296,79 €**

**2024 80 46213 CONVENI AJUNTAMENT DE SANTA PAU -MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Maragall de Santa Pau..

**INGRÉS-----12.825,12 €**

**2024 80 46215 CONVENI AJUNTAMENT DE SANT FELIU-MENJADOR  
EBM**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Ilar Pescallunes de Sant Feliu de Pallerols.

**INGRÉS-----7.408,60 €**

**2024 80 46216 CONVENI AJUNTAMENT DE RIUDAURA- MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Lluís Castells de Riudaura.

**INGRÉS ----- 6.006,40 €**

**2024 80 46217 AJUNTAMENT D'OLOT-MENJADORS CASALS  
D'ESTIU**

Quantitat prevista pel finançament dels menjadors dels Casals d'Estiu a Olot.

**INGRÉS ----- 27.144,99 €**

**2024 80 46216 CONVENI AJUNTAMENT DE LES PRESES-  
MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola La Bòbila de Les Preses

**INGRÉS ----- 9.507,10 €**

**2024 80 46216 CONVENI AJUNTAMENT DE MIERES- MENJADOR**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Finestres de Mieres.

**INGRÉS ----- 2.321,47 €**

**2024 80 46216 CONVENI AJUNTAMENT DE SANT JOAN- MENJADOR  
EMB EL NIU**

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'EMB el Niu de Sant Joan les Fonts.

**INGRÉS ----- 874,37 €**

## 2024 80 46216 CONVENI AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT- MENJADOR

Quantitat prevista pel finançament del menjador escolar de l'escola Castellroc de Castellfollit de la Roca.

**INGRÉS-----21.357,60 €**

## 2024 81 48001 CONVENI MENJADOR-INTEGRA

Quantitat prevista pel finançament del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa, i l'INTEGRA, Associació de Discapacitats Intel·lectuals per a la prestació del servei de cuina al Centre d'Educació Especial Joan XXIII d'Olot.

**INGRÉS-----134.769,92 €**

## 2024 80 49700 ERASMUS +

Aportació del projecte Erasmus +, per finançar les despeses de transport (bitllets de tren, avió...) dels participants en l'intercanvi de joves en el marc del programa Erasmus plus.

**INGRÉS-----17.932,00 €**

## 2024 90 45100 AGÈNCIA CATALANA DE CONSUM

Conveni amb de l'Agència Catalana de Consum per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum durant l'any 2024.

**INGRÉS-----49.000,00 €**

## 5.PRESSSUPOST DE DESPESES 2024

### CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

Org	Prog	Econòmica	PRESSUPOST DE DESPESES CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA Descripció	Import
10	171	46700	TRANSFERÈNCIA CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA	9.908,94
10	231	48000	SUBVENCIONS SUPORT PROJECTES SOCIALS	5.000,00
10	326	46200	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT- ESPORTS-ESCOLA JOAN XXIII	2.000,00
10	326	46203	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-RECURSOS EDUCATIUS	19.362,00
10	326	48003	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-PTT	11.028,27
10	326	48004	CONVENI COL·LECTIU ENSENYANTS LA GARROTXA	600,00
10	337	48000	QUOTA VIES VERDES	800,00
10	341	48001	CONVENI CONSELL ESPORTIU DE LA GARROTXA	9.726,36
10	422	48001	QUOTA INNOVAC	1.200,00
10	432	48000	CONVENI CENTRE D'INICIATIVES TURÍSTIQUES	3.000,00
10	432	48001	QUOTA TURISME GARROTXA	10.000,00
10	4411	48000	QUOTA ASSOCIACIÓ MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I TRANSPORT URBA	1.870,12
10	491	2260200	CONTRACTE MITJANS DE COMUNICACIÓ	27.000,00
10	912	10000	RETRIBUCIONS PRESIDÈNCIA	39.110,31
10	912	10001	RETRIBUCIONS VICEPRESIDÈNCIES	48.887,58
10	912	10100	RETRIBUCIONS GERÈNCIA	59.407,28
10	912	16000	QUOTA PATRONAL-GERÈNCIA	18.274,85
10	912	1600001	QUOTA PATRONAL PRESIDÈNCIA	13.035,66
10	912	1600002	QUOTA PATRONAL VICEPRESIDÈNCIES	17.110,65
10	912	22601	ACTES I SUPORT INSTITUCIONAL	8.000,00
10	912	22602	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	4.000,00
10	912	22699	ACTES ONZE DE SETEMBRE	1.000,00
10	912	23010	DIETES-GOVERN	1.500,00
10	912	23110	DESPLAÇAMENTS GOVERN	1.500,00
10	912	23300	ASSISTÈNCIES CONSELLERS COMARCALS	118.170,00
10	912	48001	TRANSFERÈNCIES GRUPS COMARCALS	16.996,20
10	912	48002	QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS	1.556,00
10	912	48003	QUOTA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	640,00
10	912	48004	CONVENI ENFOOCA	1.000,00
10	912	48005	QUOTA ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA	500,00
10	912	48006	CONVENI ACUGA	500,00
10	912	48007	CONVENI PEHOC	1.200,00
10	912	48009	CONVENI ASSOCIACIÓ HOSTALATGE GARROTXA	300,00
10	912	48012	QUOTA ASSOCIAT UE OLOT	250,00
10	920	22699	ADQUISICIÓ DE PUBLICACIONS	2.000,00
			<b>ORGÀNIC 10: GOVERN</b>	<b>456.434,22</b>
11	135	21000	MANTENIMENT FRANGES	44.994,06
11	135	46700	ENCÀRREC GESTIÓ DIPUTACIÓ-PREVENCIÓ D'INCENDIS	4.950,50

11	135	46702	ENCÀRREC DE GESTIÓ-EMERGÈNCIES	64.212,07
11	160	2279900	SISTEMA DE SANEJAMENT DE LA GARROTXA	2.948.237,47
11	160	65000	REDACCIÓ PROJECTES ACA	111.000,00
11	160	65001	REPOSICIÓ I MILLORES SISTEMA DE SANEJAMENT	550.000,00
11	160	65003	OBRA BOMBAMENT CASTELLFOLLIT	1.454.025,09
11	1621	2279902	RECOLLIDA DEIXALLES PROXIMITAT	1.367.058,21
11	1621	2279905	RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE	69.845,18
11	1621	2279906	RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS	502.014,22
11	1621	2279907	RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER	182.075,14
11	1621	2279909	RECOLLIDES COMERCIALS	43.087,53
11	1623	20901	AGÈNCIA DE RESIDUS-CÀNON DE DEPOSICIÓ	1.048.797,47
11	1623	21300	CONSERVACIÓ EQUIPAMENTS COMARCALS	94.300,00
11	1623	22602	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	30.000,00
11	1623	2279901	TRACTAMENT DE DEIXALLES AL DIPÒSIT CONTROLAT	340.200,00
11	1623	2279904	TRACTAMENT EXTERN DE RESIDUS DE DEIXALLERIES I VOLUMINOSOS	80.800,00
11	1623	2279905	RECOLLIDA VOLUMINOSOS	302.671,47
11	1623	2279908	EXPLOTACIÓ DEIXALLERIES	328.990,85
11	1623	2279910	EXPLOTACIÓ PLANTA DE COMPOSTATGE	1.130.505,55
11	1623	2279911	TRACTAMENTS LIXIVIATS	460.000,00
11	1623	35900	DESPESES FINANCERES-AVAL	4.000,00
11	1623	46200	CONVENI AJUNTAMENT DE BEUDA-ABOCADOR	171.597,80
11	1623	61900	INVERSIONS REPOSICIONS EN GESTIÓ DE RESIDUS	511.722,02
11	1623	65002	REPOSICIÓ I MILLORES PLANTA DE COMPOSTATGE	80.000,00
11	171	46700	ENCÀRREC DE GESTIÓ AJUNTAMENTS	95.837,78
11	171	46701	SIGMA-DOP-FESSOLS DE SANTA PAU	1.000,00
11	1721	46700	ENCÀRREC DE GESTIÓ-ACTIVITATS-INFORMES	75.000,00
11	311	21200	CONSERVACIÓ INSTAL. SERVEI RECOLLIDA CUSTÒDIA ANIMALS	4.000,00
11	311	22100	ELECTRICITAT INSTAL SERV.RECOLLIDA CUSTÒDIA ANIMALS	800,00
11	311	22101	AIGUA INSTAL.LACIONS SERV.RECOLLIDA CUSTÒDIA ANIMALS	200,00
11	311	22113	RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DOMÈSTICS	177.209,07
11	311	22400	ASSEGURANÇA CENTRE DE RECOLLIDA D'ANIMALS	500,00
11	311	2279910	SALUT PÚBLICA-LEGIONEL·LA-PLAGUES	69.420,12
11	311	46700	ENCÀRREC DE GESTIÓ INSPECCIONS ALIMENTÀRIES	14.475,10
11	311	46701	ENCÀRREC DE GESTIÓ CONTROL LEGIONEL·LA	97.476,01
11	311	62200	INVERSIONS CENTRE DE RECOLLIDA D'ANIMALS	21.177,05
11	943	46700	TRANSFERÈNCIA CONSORCI MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA	857.696,92
11	943	46701	TRNSFERÈNCIA CONSORCI SIGMA-OBSERVATORI	14.500,00
			<b>ORGÀNIC 11: MEDI AMBIENT</b>	<b>13.354.376,68</b>
12	3322	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES ARXIU	29.687,26
12	3322	16000	QUOTA PATRONAL ARXIU	9.539,63
12	3322	21200	CONTRACTE PLAGUES ARXIU	2.000,00
12	3322	22001	LLIBRES ARXIU COMARCAL	1.000,00

12	3322	22609	FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL	44.386,56
12	333	46200	AJUNTAMENT D'OLOT-MUSEU COMARCAL	45.684,08
12	334	22699	ACTIVITATS CPNL	1.000,00
			<b>ORGÀNIC 12: CULTURA</b>	<b>133.297,53</b>
14	491	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-SISTEMES D'INFORMACIÓ	111.864,81
14	491	16000	QUOTA PATRONAL-SISTEMES D'INFORMACIÓ	36.792,33
14	491	23020	DIETES-SISTEMES D'INFORMACIÓ	100,00
14	491	23120	DESPLAÇAMENTS-SISTEMES D'INFORMACIÓ	600,00
			<b>ORGÀNIC 14: INFORMÀTICA</b>	<b>149.357,14</b>
20	4412	22300	PLA TRANSPORT DE VIATGERS	199.500,00
20	491	21300	MANTENIMENT REEMISSORS OTV	300,00
20	491	21301	MANTENIMENT LÍNEA REPETIDOR	4.000,00
20	491	22100	ELECTRICITAT REPETIDOR TV	15.000,00
20	920	11000	RETRIBUCIONS PERSONAL EVENTUAL	28.571,57
20	920	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2 ACCRI	15.367,48
20	920	12006	TRIENNIS ACCRI	6.102,48
20	920	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ-ACCRI	11.639,00
20	920	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC-ACCRI	12.388,21
20	920	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-ACCRI	100.332,58
20	920	13002	INCREMENTS PERSONAL LLEI DE PRESSUPOSTOS	21.107,55
20	920	13003	APLICACIÓ VALORACIÓ LLOCS DE TREBALL	71.633,14
20	920	16000	QUOTA PATRONAL PERSONAL ACCRI	32.380,69
20	920	1600000	QUOTA PATRONAL FUNCIONARIS-ACCRI	12.030,88
20	920	1600001	QUOTA PATRONAL PERSONAL EVENTUAL	9.539,63
20	920	1620000	FORMACIÓ DE PERSONAL	3.000,00
20	920	1620001	FORMACIÓ DE PERSONAL - CONVENI LABORAL	299,29
20	920	1620400	FONS SALUT-CONVENI LABORAL	2.155,67
20	920	1620401	AJUDES ESTUDIS FILLS-CONVENI LABORAL	2.205,24
20	920	16209	REGLAMENT ÚS VEHICLE-CONTINGÈNCIES	1.500,00
20	920	20300	RENTING EQUIPS MULTIFUNCIÓ	6.800,00
20	920	21200	TREBALLS CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	8.000,00
20	920	21201	CONTRACTES MANTENIMENT D'EDIFICIS	8.000,00
20	920	21300	MANTENIMENT MÀQUINARIA I UTILLATGE	500,00
20	920	21400	MANTENIMENT VEHICLES	3.000,00
20	920	22000	MATERIAL D'OFICINA I SUBMINISTRAMENTS	8.000,00
20	920	2200000	COPIES FOTOCOPIADORES	4.000,00
20	920	22001	PUBLICACIONS, SUBSCRIPCIONS I LLIBRES	3.000,00
20	920	22002	MATERIAL INFORMÀTIC	1.500,00
20	920	22100	ELECTRICITAT EDIFICIS CORPORACIÓ	15.000,00
20	920	22101	AIGUA EDIFICIS CORPORACIÓ	1.000,00
20	920	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	11.000,00
20	920	2220000	TELEFONIA I DADES	19.200,00
20	920	22201	COMUNICACIONS POSTALS I MISSATGERS	1.000,00
20	920	22400	ASSEGURANCES	43.000,00
20	920	22502	TRIBUTS	7.000,00
20	920	22604	ASSESSORAMENT LABORAL	8.500,00

20	920	2260401	ASSESSORAMENT JURÍDIC	10.000,00
20	920	22607	OPOSICIONS I CONCURSOS	500,00
20	920	2269902	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	5.000,00
20	920	2269903	CONTRACTES MANTENIMENT INFORMÀTIC	11.104,06
20	920	2269904	ACCIO SINDICAL	1.060,00
20	920	2269905	IMPLEMENTACIÓ PLA D'IGUALTAT	3.000,00
20	920	2269906	PORTAL DE TRANSPARÈNCIA	8.500,00
20	920	2269907	ASSISTÈNCIA SUPORT EMOCIONAL DEL PERSONAL	500,00
20	920	22700	NETEJA D'EDIFICIS	42.000,00
20	920	22799	TREBALLS EXTERNS-CONSULTORIA	12.000,00
20	920	23020	DIETES ACCRI	100,00
20	920	23120	DESPLAÇAMENTS ACCRI	200,00
20	920	23301	INDEMNITZACIONS TREBALLADORS	500,00
20	920	23302	INDEMNITZACIONS FRANQÍCIES ASSEGURANCES	200,00
20	920	62200	INVERSIONS EDIFICI	5.000,00
20	920	62301	INVERSIONS MAQUINÀRIA I UTILLATGE	300,00
20	920	62500	ADQUISICIÓ MOBILIARI	300,00
20	920	62600	INVERSIONS INFORMÀTICA	3.000,00
20	920	64100	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	1.500,00
20	920	83000	BESTRETES DE PERSONAL A CURT TERMINI	5.000,00
20	920	83100	BESTRETES DE PERSONAL A LLARG TERMINI	5.000,00
20	929	50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	2.314,78
			<b>ORGÀNIC 20: ACCRI</b>	<b>814.632,25</b>
21	920	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1 JURÍDIC	17.475,96
21	920	1200000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES SECRETARIA	17.475,96
21	920	1200001	RETRIBUCIONS HABILITATS NACIONALS	12.609,15
21	920	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2 JURÍDIC	15.367,48
21	920	12006	TRIENNIS JURÍDIC	672,71
21	920	1200600	TRIENNIS SECRETARIA	4.708,95
21	920	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ JURÍDIC	18.825,77
21	920	1210000	COMPLEMENT DE DESTI SECRETARIA	13.875,88
21	920	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC JURÍDIC	13.931,98
21	920	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC SECRETARIA	35.584,27
21	920	13002	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-JURÍDIC	71.020,04
21	920	16000	QUOTA PATRONAL JURÍDIC	23.177,63
21	920	1600000	QUOTA PATRONAL FUNCIONARIS JURÍDIC	21.706,75
21	920	1600001	QUOTA PATRONAL-SECRETARIA	14.475,09
21	920	1600002	QUOTA PATRONAL HABILITATS NACIONALS	3.643,92
21	920	16205	ASSEGURANÇA MUSSAP	300,00
21	920	22603	EDICTES DIARIS I BUTLLETINS OFICIALS	4.000,00
21	920	2269901	PROGRAMARI ASSESSORAMENT JURÍDIC	3.613,25
21	920	2269902	PROGRAMARI DE CONTRACTACIÓ	9.604,04
21	920	2269905	PROTECCIÓ DE DADES	3.000,00
21	920	23020	DIETES JURÍDIC	400,00
21	920	23120	DESPLAÇAMENTS JURÍDIC	1.000,00
			<b>ORGÀNIC 21: JURÍDICS</b>	<b>306.468,83</b>



22	920	12103	ALTRES COMPLEMENTS INTERVENCIÓ	28.811,93
22	920	1210300	ALTRES COMPLEMENTS TRESORERIA	11.436,09
22	920	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES GESTIÓ ECONÒMICA	87.561,26
22	920	16000	QUOTA PATRONAL PERSONAL GESTIÓ ECONÒMICA	28.455,19
22	920	23020	DIETES GESTIÓ ECONÒMICA	200,00
22	920	23120	DESPLAÇAMENTS GESTIÓ ECONÒMICA	1.200,00
22	932	22708	TAXA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	6.000,00
22	934	35900	DESPESES FINANCERES	3.500,00
			<b>ORGÀNIC 22: GESTIÓ ECONÒMICA</b>	<b>167.164,47</b>
30	231	46700	ENCÀRRECS DE GESTIÓ AJUNTAMENTS	24.150,47
30	943	46701	TRANSFERÈNCIA CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL	674.731,35
30	943	46702	CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL-AJUDES SOCIALS	52.000,00
			<b>ORGÀNIC 30: ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>750.881,82</b>
40	241	46702	TRANSFERÈNCIA DINÀMIG-PROGRAMES SOC	70.000,00
40	414	48000	APORTACIÓ ADRINOC-PROGRAMA LEADER 2023-2026	38.497,86
40	439	46700	TRANSFERÈNCIA DINAMIG	42.614,63
			<b>ORGÀNIC 40: PROMOCIÓ ECONÒMICA</b>	<b>151.112,49</b>
41	432	13101	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-TURISME	58.567,97
41	432	13103	PERSONAL TEMPORAL PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA	22.308,51
41	432	16000	QUOTA PATRONAL-TURISME	19.489,02
41	432	1600001	QUOTA PATRONAL-PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA	7.443,47
41	432	21000	MANTENIMENT XARXA CAMINS ITINERÀNNIA	55.250,00
41	432	22699	PROJECTES DE PROMOCIÓ TURÍSTICA	77.000,00
41	432	23020	DIETES-TURISME	400,00
41	432	23120	DESPLAÇAMENTS-TURISME	600,00
41	432	48000	CONVENI TURISME GARROTXA-PROJECTE SENDERISME ITINERÀNNIA	45.088,84
			<b>ORGÀNIC 41: TURISME</b>	<b>286.147,81</b>
50	150	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1 URBANISME	52.427,89
50	150	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2 URBANISME	23.051,21
50	150	12006	TRIENNIS URBANISME	5.381,66
50	150	12100	COMPLEMENT DE DESTI URBANISME	42.814,30
50	150	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC URBANISME	39.587,92
50	150	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-URBANISME I EDIFICACIÓ	171.368,85
50	150	15000	GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES	500,00
50	150	16000	QUOTA PATRONAL-URBANISME I EDIFICACIÓ	56.134,48
50	150	1600000	QUOTA PATRONAL-FUNCIONARIS URBANISME	47.496,62
50	150	16205	ASSEGURANCES PERSONAL URBANISME I EDIFICACIÓ	5.112,72
50	150	16209	QUOTA COL.LEGIAL PERSONAL URBANISME I EDIFICACIÓ	3.001,68

50	150	22699	SUPORT INFORMÀTIC	6.450,00
50	150	22706	TREBALLS EXTERNS	4.000,00
50	150	23020	DIETES URBANISME I EDIFICACIÓ	250,00
50	150	23120	DESPLAÇAMENTS-URBANISME I EDIFICACIÓ	6.532,78
50	1522	46200	ENCÀRREC AJUNTAMENT D'OLOT-OFCINA DE REHABILITACIÓ	3.000,00
50	454	61901	CAMÍ DE COGOLLS - LES PLANES D'HOSTOLES	128.716,45
50	454	61902	PLA DE CAMINS DE MUNTANYA	681.150,00
			<b>ORGÀNIC 50: URBANISME I EDIFICACIÓ</b>	<b>1.276.976,56</b>
80	326	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES- EDUCACIÓ	149.356,69
80	326	16000	QUOTA PATRONAL-EDUCACIÓ	48.471,39
80	326	22300	TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI	1.294.094,40
80	326	22301	TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI	408.962,40
80	326	22699	INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ EDUCACIÓ	3.000,00
80	326	2269901	PROJECTES MENJADORES ESCOLARS	30.150,00
80	326	2279900	MENJADOR ESCOLAR ESCOMES	110.119,71
80	326	2279901	MENJADOR ESCOLAR IE GREDA	297.657,11
80	326	2279902	MENJADOR ESCOLAR MORROT	182.194,40
80	326	2279903	MENJADOR ESCOLAR MONTAPALAU	37.945,22
80	326	2279904	MENJADOR ESCOLAR SANT ROC	317.544,96
80	326	2279905	MENJADOR ESCOLAR LLADONER	12.866,82
80	326	2279906	MENJADOR ESCOLAR LA BOBILA	173.409,30
80	326	2279907	MENJADOR ESCOLAR CASTANYER	210.593,06
80	326	2279908	MENJADOR ESCOLA ESCOLES BRESSOL OLOT	134.280,10
80	326	2279909	MENJADOR ESCOLAR CASTELLROC	95.193,82
80	326	2279910	MENJADOR ESCOLAR INS BOSCH DE COMA	3.540,15
80	326	2279911	MENJADOR ESCOLAR INS MONTSACOPA	24.328,05
80	326	2279912	MENJADOR ESCOLAR INTEGRAL	131.696,74
80	326	2279913	MENJADOR ESCOLAR FINESTRES	24.487,12
80	326	2279914	MENJADOR ESCOLAR INS GARROTXA	32.407,39
80	326	2279915	MENJADOR ESCOLAR MONTCOS	58.542,41
80	326	2279916	MENJADOR ESCOLAR JOAN MARAGALL	142.780,13
80	326	2279917	MENJADOR ESCOLAR LLAR D'INFANTS EL NIU	29.751,09
80	326	2279918	MENJADOR ESCOLAR SALVADOR VILARRASSA	69.930,58
80	326	2279919	MENJADOR ESCOLAR JOAN ROURA	50.089,88
80	326	2279920	MENJADOR ESCOLAR LLUÍS CASTELLS	59.874,43
80	326	2279921	MENJADOR ESCOLAR PARVULARI D'EN BAS	29.078,04
80	326	2279922	MENJADOR ESCOLAR MALAGRIDA	301.302,40
80	326	2279923	MENJADOR ESCOLAR PLA DE DALT	331.311,02
80	326	2279924	MENJADOR ESCOLAR ROCALBA	97.709,99
80	326	2279925	MENJADOR EB PESCALLUNES	7.210,60
80	326	2279926	MENJADOR CASALS D'ESTIU	26.290,29
80	326	23020	DIETES-EDUCACIÓ	300,00
80	326	23120	DESPLAÇAMENTS-EDUCACIÓ	1.000,00
80	326	46200	CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-BILLETATGE	20.000,00
80	326	46201	CONVENI AJUNTAMENTS OLOT-ESCOLES BRESSOL	96.308,80
80	326	48000	GRATUITAT MENJADOR	320.510,02

80	326	48001	AJUTS CONCERTADES	74.076,96
80	326	48002	AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR	1.241.033,84
80	326	48003	AJUTS INDIVIDUALS DESPLAÇAMENTS	30.000,00
80	326	48004	ACOLLIDA MATINAL	15.000,00
80	326	63300	FONS DE REPOSICIÓ MENJADORS ESCOLARS	26.237,59
80	326	64100	APLICACIONS INFORMÀTIQUES EDUCACIÓ	18.000,00
80	330	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-JOVENTUT	157.833,88
80	330	16000	QUOTA PATRONAL-JOVENTUT	56.010,43
80	330	22699	INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ-JOVENTUT	2.500,00
80	330	2269901	PLA COMARCAL-ROSSINYOL	500,00
80	330	2269902	ACTIVITATS CONJUNTES TJ	35.000,00
80	330	2269903	PROGRAMA ERASMUS +	24.392,00
80	330	2269904	PLA COMARCAL-SALUT	10.900,00
80	330	2269905	PLA COMARCAL-IPUNT	30.000,00
80	330	2269906	PLA COMARCAL-MOBILITAT EUROPEA	1.000,00
80	330	2269907	PLA COMARCAL-TAULES PARTICIPACIÓ	1.000,00
80	330	2269908	PLA COMARCAL-GARANTIA JUVENIL	1.000,00
80	330	2269909	PLA COMARCAL-HABITATGE	1.000,00
80	330	2269910	TEMPS PER CURES	58.632,70
80	330	2279900	CASALS D'ESTIU	32.100,00
80	330	23020	DIETES-JOVENTUT	300,00
80	330	23120	DESPLAÇAMENTS-JOVENTUT	2.500,00
80	330	46200	CONVENI AJUNTAMENT OLOT-OFFICINA JOVE	27.000,00
80	330	46201	AJUNTAMENTS PLA COMARCAL DE JOVENTUT	28.003,49
80	330	48001	CONVENI UDG-PROJECTE ROSSINYOL	1.050,00
80	934	35900	DESPESES FINANCERES EDUCACIÓ	5.000,00
			<b>ORGÀNIC 80: JOVENTUT I EDUCACIÓ</b>	<b>7.244.359,40</b>
90	493	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES-OFFICINA DE CONSUM	29.687,26
90	493	16000	QUOTA PATRONAL-OFFICINA DE CONSUM	9.539,63
90	493	22000	DESPESES OFFICINA-OFFICINA DE CONSUM	1.500,00
90	493	22699	CAMPANYES OFFICINA DE CONSUM	6.973,11
90	493	23020	DIETES-OFFICINA DE CONSUM	300,00
90	493	23120	DESPLAÇAMENTS-OFFICINA DE CONSUM	1.000,00
			<b>ORGÀNIC 90: CONSUM</b>	<b>49.000,00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>25.140.209,20</b>

## **2024 10 171 46700 TRANSFERÈNCIA CONSORCI ALTA GARROTXA**

Transferència anual al Consorci de l'Alta Garrotxa per a la protecció i la gestió de l'espai d'interès natural de l'Alta Garrotxa per a 2024.

**DESPESA ----- 9.908,94€**

## **2024 10 231 48000 SUBVENCIONS SUPORT PROJECTES SOCIALS**

Quantitat prevista per a donar suport a projectes socials d'entitats de la comarca.

**DESPESA ----- 5.000,00€**

## **2024 10 326 46200 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT TRANSPORT ESCOLA JOAN XXIII**

Conveni per finançar les despeses del conveni entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament d'Olot per finançar el transport dels alumnes de l'escola d'educació especial Joan XXIII a la piscina municipal durant el curs escolar.

**DESPESA ----- 2.000,00 €**

## **2024 10 326 46203 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-RECURSOS EDUCATIUS**

Conveni per finançar la col·laboració del Consell Comarcal amb l'Ajuntament d'Olot de les despeses de l'UEC (Unitat d'escolarització compartida), Cantània i els recursos educatius.

**DESPESA ----- 19.362,00 €**

## **2024 10 326 48003 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT PTT**

Conveni per finançar la col·laboració del Consell Comarcal amb l'Ajuntament d'Olot i el Departament d'Educació pel programa del PTT, concretament es participa en el finançament del suport administratiu a jornada parcial.

**DESPESA ----- 11.028,27 €**

**2024 10 326 48004 CONVENI COL·LECTIU ENSENYANTS DE LA  
GARROTXA**

Conveni amb el Conveni d'Ensenyants de la Garrotxa, pel finançament de l'organització de les seves activitats.

**DESPESA -----600,00 €**

**2024 10 337 48000 QUOTES VIES VERDES**

Quota al Consorci de les Vies Verdes per a 2024

**DESPESA -----800,00€**

**2024 10 341 48001 CONVENI CONSELL ESPORTIU DE LA  
GARROTXA**

Conveni signat amb el Consell Esportiu de la Garrotxa per l'execució del programa del dinamització esportiu a la comarca de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 9.726,36 €**

**2024 10 422 48001 QUOTA INNOVAC**

Quota anual a INNOVAC.

**DESPESA ----- 1.200,00 €**

**2024 10 432 48000 CONVENI CENTRE INICIATIVES TURÍSTIQUES**

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i el Centre d'Iniciatives Turístiques per la promoció de la comarca, entre ells la proclamació de la pubilla i l'hereu de la Garrotxa i el Garrotxí de l'any.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

**2024 10 432 48001 QUOTA TURISME GARROTXA**

Quota anual a Turisme Garrotxa per a l'any 2024.

**DESPESA -----10.000,00 €**

**2024 10 4411 48000 QUOTA ASSOCIACIÓ MUNICIPIS PER A LA  
MOBILITAT I TRANSPORT URBÀ**

Quota anual a l'Associació de municipis per a la mobilitat i transport urbà

**DESPESA ----- 1.870,12 €**

**2024 10 491 2260200 CONTRACTES MITJANS DE COMUNICACIÓ**

Contracte de publicitat i comunicació institucional amb els següents mitjans:

**RÀDIO OLOT**

Falques per a la publicitat institucional i altres per a la promoció d'activitats que portin a terme entitats i associacions legalment constituïdes i que siguin de la comarca de la Garrotxa.

**OLOT TELEVISIÓ**

- Patrocini de càpsules informatives.
- Producció d'espots (prèviament acordats entre Olot TV i Consell Comarcal).
- Emissió d'espots (emissió prèviament acordada entre Olot TV i Consell Comarcal).

**LA COMARCA**

- Contracte de publicitat amb la Comarca

**DESPESA -----27.000,00 €**

**2024 10 912 10000 RETRIBUCIONS PRESIDÈNCIA**

	<b>SOU</b>
PRESIDENT	39.110,31

**DESPESA -----39.110,31€**

## 2024 10 912 10000 RETRIBUCIONS VICEPRESIDÈNCIES

	SOU
VICEPRESIDENT 1R	12.221,90
VICEPRESIDENT 2N	12.221,90
VICEPRESIDENT 3R	12.221,90
VICEPRESIDENT 4T	12.221,90

**DESPESA -----48.887,58 €**

## 2024 10 912 10100 RETRIBUCIONS GERÈNCIA

	SOU
GERENT	59.407,28

**DESPESA -----59.407,28 €**

## 2024 10 912 16000 QUOTA PATRONAL-GERÈNCIA

	QUOTA
GERENT	18.274,85

**DESPESA -----18.274,85 €**

## 2024 10 912 1600001 QUOTA PATRONAL-PRESIDÈNCIA

	QUOTA
PRESIDENT	13.035,66

**DESPESA -----13.035,66 €**

## 2024 10 912 1600001 QUOTA PATRONAL-VICEPRESIDÈNCIES

	QUOTA
VICEPRESIDENT 1R	4.277,66

VICEPRESIDENT 2N	4.277,66
VICEPRESIDENT 3R	4.277,66
VICEPRESIDENT 4T	4.277,66

**DESPESA -----17.110,65€**

## 2024 10 912 22601 ACTES I SUPORT INSTITUCIONAL

Actes festa patronal de Santa Rita  
Actes de la gent gran  
Àpats d'actes protocol·laris  
Floristeria  
Trofeus  
Serveis audiovisuals/comunicació externs

**DESPESA ----- 8.000,00 €**

## 2024 10 912 22602 COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

Despeses derivades de manuals (corporatius, d'organització...), memòria del Consell, Guia d'Estiu de Joventut i altres.

**DESPESA ----- 4.000,00 €**

## 2024 10 912 22699 ACTES ONZE DE SETEMBRE

Despeses derivades de l'organització dels actes institucionals de la diada de l' Onze de setembre, diada nacional de Catalunya. Invitacions, publicitat, conferenciant i altres.

**DESPESA ----- 1.000,00 €**

## 2024 10 912 23010 DIETES GOVERN

Quantitat estimativa per despeses de dietes dels membres de govern i Gerència per a 2024.

**DESPESA ----- 1.500,00 €**



## 2024 10 912 23110 DESPLAÇAMENTS GOVERN

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments dels membres de govern i Gerència per a 2024.

**DESPESES ----- 1.500,00 €**

## 2024 10 912 23300 ASSISTÈNCIES CONSELLERS COMARCALS

Assistències dels consellers als Plens, als Consells de Presidència, Comissions informatives, juntes de portaveus i assistències dels alcaldes de la comarca al Consell d'Alcaldes a realitzar durant l'any 2024.

Assistències a sessions:	Import per assistència efectiva
Ple	350,00 €
Consell de Presidència	275,00 €
Reunions de portaveus	150,00 €
Comissió Informativa	100,00 €
Consell d'Alcaldes	60,00 €

Aquestes quantitats es troben subjectes a l'impost sobre la renda de les persones físiques (article 16.2.b de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, reguladora d'aquest impost). En relació al tipus de retenció que ha d'aplicar-se, aquesta no pot ser inferior al 2% (article 80.2 del Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, aprovat per Reial Decret 214/1999, de 5 de febrer, en la redacció donada pel Decret 1968/1999, de 23 de desembre).

**DESPESES ----- 118.170,00 €**

## 2024 10 912 48001 TRANSFERÈNCIES GRUPS COMARCALS

D'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina la possibilitat que el Ple de la corporació atribueixi als diferents grups polítics municipals que es constitueixen, a efectes de la seva actuació corporativa, una dotació econòmica, operant amb caràcter supletori a la Llei General de subvencions i per al Consell Comarcal és el següent:

- Per cada grup polític:
- 44,74 € per conseller i mes
- 59,57 € per grup i mes

	Consellers	Assignació anual
COMPROMIS MUNICIPAL (CM)	12	7.157,40
ERC	8	5.009,88
PSC	2	1.788,60
ALTERNATIVA	2	1.788,60
ESTIMEM LES PLANES	1	1.251,72

**DESPESA -----16.996,20 €**

### **2024 10 912 48002 QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS**

Quota anual a l'Associació Catalana de Municipis.

**DESPESA -----1.556,00 €**

### **2024 10 912 48003 QUOTA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA**

Quota anual a la Federació de Municipis de Catalunya per a l'any 2024.

**DESPESA -----640,00 €**

### **2024 10 912 48004 CONVENI ENFOOCA**

Conveni de suport a la realització de la Beca ENFooCA Premis Arnau Bartrina Luque. Beca destinada a Joves (edat compresa entre els 18 i 35 anys). Organitza i promou: Associació en record a l'Arnau Bartrina Luque. Temàtica: Fotografia i/o vídeo relacionat amb la biodiversitat, en un sentit ampli. Objectiu: Recolzar o importar talent per tal de realitzar un treball de camp a Olot i/o a la Garrotxa

**DESPESA -----1.000,00 €**

### **2024 10 912 48005 QUOTA ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA**

Quota anual a l'Associació de Municipis per la Independència per a l'any 2024.

**DESPESA -----500,00 €**

## 2024 10 912 48006 CONVENI ACUGA

Conveni anual signat amb ACUGA, per a dur a terme diverses activitats culturals, esportives i altres relacionades amb la gent gran l'any 2024.

**DESPESA ----- 500,00 €**

## 2024 10 912 48007 CONVENI PEHOC

Conveni amb la Patronat d'Estudis Històrics d'Olot i Comarca per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de la publicació dels ANNALS del PATRONAT, de l'organització dels Premis Salvador Reixach i Jordi Pujiula, premis de caràcter comarcal que s'organitzen cada mes de maig i d'octubre i que s'atorguen a alumnes de Batxillerat de la comarca.

**DESPESA ----- 1.200,00 €**

## 2024 10 912 48009 CONVENI ASSOCIACIÓ HOSTALATGE GARROTXA

Conveni amb Associació d'Hostalatge de la Garrotxa, per tal de contribuir a les despeses d'organització de la Mostra Gastronòmica de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 300,00 €**

## 2024 10 912 48012 QUOTA ASSOCIAT UE OLOT

Quota soci protector de la Unió Esportiva Olot.

**DESPESA ----- 250,00 €**

## 2024 10 920 22699 ADQUISICIÓ PUBLICACIONS

Quantitat prevista per a l'adquisició de publicacions de llibres amb temes relacionats amb la Garrotxa.

**DESPESA ----- 2.000,00 €**

## 2024 11 135 21000 MANTENIMENT FRANGES

Contractació sobre l'execució del manteniment de les franges dels nuclis i les urbanitzacions dels municipis de la comarca de la Garrotxa inclòs Olot.

**DESPESA -----44.994,06 €**

## 2024 11 135 46700 ENCÀRREC GESTIÓ DIPUTACIÓ-PREVENCIÓ D'INCENDIS

Encàrrec al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública , com a mitjà propi del Consell Comarcal per a fer actuacions en prevenció d'incendis.

**DESPESA ----- 4.950,50 €**

## 2024 11 135 46702 ENCÀRREC DE GESTIÓ-EMERGÈNCIES

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa – SIGMA, com a ens propi del Consell Comarcal per l'assistència tècnica en matèria de protecció civil i emergències als municipis de la comarca que si han adherit.

**DESPESA -----64.212,07 €**

## 2024 11 160 2279900 SISTEMA DE SANEJAMENT DE LA GARROTXA

Quantitat prevista per cobrir les despeses directes de les depuradores i bombaments inclosos en el sistema de sanejament de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 2.948.237,47 €**

## 2024 11 160 65000 REDACCIÓ PROJECTES ACA

Quantitat corresponent a la redacció dels projectes de construcció d'infraestructures de la comarca, d'acord amb l'atribució de fons de l'Agència Catalana de l'Aigua, que es faran a través d'encàrrecs de gestió amb el mitja propi que es el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública-SIGMA

Projecte Edar Alt Fluvià	41.000,00
Redacció projecte sant Joan	70.000,00

**DESPESA ----- 111.000,00 €**

## 2024 11 160 65001 REPOSICIÓ I MILLORES SISTEMA DE SANEJAMENT

Quantitat prevista per la inversió en concepte de reposició i millores a l'àmbit del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es sol·licita en l'atribució de fons de l'Agència Catalana de l'Aigua

**DESPESA ----- 550.000,00 €**

## 2024 11 160 65003 OBRA BOMBAMENT CASTELLFOLLIT

El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2024 estableix i descriu les mesures que preveuen l'article 13 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Decret 380/2006, de 10 d'octubre, i l'article 43 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007, de 6 de juliol, que agrupa a efectes de planificació hidrològica les mesures adreçades a la millora de la qualitat de les aigües. El PGDCFC per al període 2016-2024 (segon cicle) va ser aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener i el Programa de mesures associat per Acord del Govern GOV/1/2017, de 3 de gener.

Quantitat corresponent per la inversió en la construcció del bombament de Castellfollit de la Roca, finançada amb una atribució de fons de l'Agència Catalana de l'Aigua.

**DESPESA ----- 1.454.025,09 €**

## 2024 11 1621 2279902 RECOLLIDA DEIXALLES PROXIMITAT

Quantitat corresponent al servei de recollida de deixalles de proximitat, adjudicat a la UTE GARROTXA

**DESPESA ----- 1.367.058,21€**

## 2024 11 1621 2279905 RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE

Quantitat corresponent al servei de recollida de vidre, adjudicat a UTE SELECTIVA

**DESPESA ----- 69.845,18 €**

## 2024 11 1621 2279906 RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS

Quantitat corresponent al servei de recollida d'envasos, adjudicat a UTE SELECTIVA també inclou el servei de recollida d'envasos d'Olot.

**DESPESA ----- 502.014,22 €**

## 2024 11 1621 2279907 RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER

Quantitat corresponent al servei de recollida de paper, adjudicat a UTE SELECTIVA.

**DESPESA ----- 182.075,14 €**

## 2024 11 1621 2279909 RECOLLIDES COMERCIALS

Quantitat corresponent al servei de recollides comercials a Olot, adjudicat UTE SELECTIVA

**DESPESA ----- 43.087,53 €**

## 2024 11 1623 20901 AGÈNCIA DE RESIDUS-CÀNON DE DEPOSICIÓ

Previsió del cànon que deposició que es cobrarà en les factures de tractament de deixalles i que s'haurà de transferir trimestralment a l'Agència de Residus.

**DESPESES ----- 1.048.797,47 €**

## 2024 11 1623 21300 CONSERVACIÓ EQUIPAMENTS COMARCALS

Quantitat per assumir les despeses derivades del manteniment i conservació dels equipaments comarcals, reparació de contenidors, abocador, equips de compostatge i deixalleries.

**DESPESES ----- 94.300,00€**

## 2024 11 1623 22602 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

Partida prevista per organitzar campanyes de sensibilització de recollida selectiva de residus, que poden venir cofinançades per Agència de Residus, Ecoembes i Ecovidrio.

**DESPESES ----- 30.000,00 €**

## 2024 11 1623 2279901 TRACTAMENT DE DEIXALLES AL DIPÒSIT CONTROLAT

Quantitat corresponent al servei de tractament de deixalles al dipòsit controlat de Beuda, adjudicat a UTE TRACTAMENT DE LA GARROTXA (Urbaser-IGFA)

**DESPESES ----- 340.200,00 €**

## 2024 11 1623 2279904 TRACTAMENT EXTERN DE RESIDUS DEIXALLERIES I VOLUMINOSOS

Gestió residus especials: olis, pneumàtics, xeringues usades, roba, cautxú i altres. Empreses Aquambiente, SCCL Consenur, SL, Recuperacions Marcel Navarro i fills, SL, FCC Ambito, Casas recuperació de palets, SA, Tècniques i contractos, SA

**DESPESES ----- 80.800,00 €**

## 2024 11 1623 2279905 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

Servei de gestió de recollida de voluminosos adjudicats a la empresa Tractament i serveis Ambientals Vila, SL

**DESPESA -----302.671,47€**

## 2024 11 1623 2279908 EXPLOTACIÓ DEIXALLERIES

Servei de gestió del servei d'exploració de les deixalleries comarcals adjudicats a la empresa Tractament i serveis Ambientals Vila, SL

**DESPESA -----328.990,85 €**

## 2024 11 1623 2279910 EXPLOTACIÓ PLANTA DE COMPOSTATGE

Servei de gestió de la planta de compostatge que realitzarà l'empresa Aquambiente Servicios para el sector del agua SAU tan pel que fa al tractament de fangs com el tractament de la FORM. Tractament dels residus sòlids de la planta de compostatge a l'abocador de Beuda.

**DESPESA -----1.130.505,55€**

## 2024 11 1623 2279911 TRACTAMENT LIXIVIATS

Quantitat prevista pel tractament dels lixiviats de l'abocador comarcal, que fa l'empresa UTE AQUAMBIENTE-PROTECMED

**DESPESA -----460.000,00 €**

## 2024 11 1623 35900 DESPESES FINANCERES-AVAL

Quantitat prevista pel pagament de les despeses financeres amb el Banc de Sabadell per l'aval dipositat a l'Agència de Residus.

**DESPESA -----4.000,00 €**



## 2024 11 1623 46200 CONVENI AJUNTAMENT DE BEUDA-ABOCADOR

Conveni interadministratiu, entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'ajuntament de Beuda, en matèria de col·laboració per la construcció i explotació del centre integral de gestió de residus en les instal·lacions de l'actual abocador comarcal ubicat al municipi de Beuda.

**DESPESA ----- 171.597,80 €**

## 2024 11 1623 61900 INVERSIONS REPOSICIÓ EN GESTIÓ DE RESIDUS

Import previst per inversió de reposició en les infraestructures de residus, abocador, planta de compostatge, deixalleries...

**DESPESA ----- 511.722,02 €**

## 2024 11 1623 65002 REPOSICIÓ I MILLORES PLANTA DE COMPOSTATGE

Import previst per inversions en la Planta de Compostatge amb el finançament de l'Agència Catalana de l'Aigua.

**DESPESA ----- 80.000,00 €**

## 2024 11 171 46700 ENCÀRRECS DE GESTIÓ-AJUNTAMENTS

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa – SIGMA, com a ens propi del Consell Comarcal per a diferents encàrrecs d'ajuntaments de la comarca.

Encàrrec de gestió CCG_ jardineria Vall Bianya	3.519,03
Jardineria Sant Jaume	2.452,95
abastament aigua potable Sant Jaume	3.000,00
abastament aigua potable Bianya	4.125,00
abastament aigua potable Mieres	1.350,00
abastament aigua potable Sant Joan	7.275,00
abastament Sant Feliu	4.000,00
abastament Riudaura	1.500,00
abastament Castellfollit	2.500,00
abastament Beuda	1.350,00
Direcció d'obra de la substitució de la canonada principal de	3.417,60

subministrament d'aigua al nucli de Sant Esteve de Llémena (Sant Aniol de Finestres)	
DO per l'ampliació del dipòsit del polígon del municipi de Sant Jaume de Llierca	1.975,80
DO pel nou subministrament d'aigua a la zona de la Cadamont del municipi de Sant Joan Les Fonts	1.655,40
Direcció d'obra de les actuacions del servei aigua derivades del desenvolupament urbanístic del Polígon dels Morrals del municipi de la Vall de Bianya	4.272,00
Actualització del Pla director servei aigua _Aj. Bianya	3.445,00
Redacció plec jardineria Besalú	5.000,00
pla integral de sanejament_35.000€	35.000,00
abastaments aigua municipis diversos	16.519,03

**DESPESA -----95.837,78 €**

### **2024 11 171 46701 SIGMA-DOP-FESSOLS DE SANTA PAU**

Quantitat prevista derivada del conveni de col·laboració amb el Consell Regulador de la DOP Fesols de Santa Pau per garantir la recuperació, preservació i el manteniment de les varietats de fesols de Santa Pau, es farà mitjançant un encàrrec de gestió al mitja propi, Consorci de Medi Ambient i Salut Pública SIGMA.

**INGRÉS ----- 1.000,00€**

### **2024 11 1721 46700 ENCÀRRECS DE GESTIÓ-ACTIVITATS-INFORMES**

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa – SIGMA, com a ens propi del Consell Comarcal per a la tramitació dels expedients que tenen delegats els ajuntaments de la comarca en matèria de prevenció, seguretat i controls d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

**DESPESA -----75.000,00 €**

**2024 11 311 21200 CONSERVACIÓ INSTAL·LACIONS SERVEI  
RECOLLIDA I CUSTÒDIA ANIMALS**

Import previst per despeses de conservació de les instal·lacions del servei de recollida d'animals propietat del Consell Comarcal, neteges del col·lector

**DESPESA ----- 4.000,00 €**

**2024 11 311 22100 ELECTRICITAT INSTAL·LACIONS SERVEI  
RECOLLIDA CUSTÒDIA ANIMALS**

Import previst per despeses d'electricitat de les instal·lacions del servei de recollida i custòdia d'animals propietat del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 800,00 €**

**2024 11 311 22101 AIGUA INSTAL·LACIONS SERVEI RECOLLIDA  
CUSTÒDIA ANIMALS**

Import previst per despeses del consum d'aigua de les instal·lacions del servei de recollida i custòdia d'animals propietat del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 200,00 €**

**2024 11 311 22113 RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS  
DOMÈSTICS**

Import del servei de recollida, manutenció de d'animals domèstics que els ajuntaments de la comarca han delegat al Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 177.209,07 €**

**2024 11 311 22400 ASSEGURANÇA CENTRE DE RECOLLIDA  
D'ANIMALS**

Import previst per despeses de l'assegurança de les instal·lacions del servei de recollida i custòdia d'animals propietat del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 500,00 €**

## **2024 11 311 2279910 SALUT PÚBLICA-LEGIONEL.LA-PLAGUES**

Contracte d'adjudicació a Servicios Legionela Calidad Ambiental, SL i Ecade SL que es realitzaran durant l'any 2024 per la prevenció de la legionel·la i plagues (rates i coloms) als diferents municipis de la comarca que ho hagin delegat al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**DESPESA -----69.420,12 €**

## **2024 11 311 46700 ENCÀRRECS DE GESTIÓ INSPECCIONS ALIMENTÀRIES**

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública- SIGMA per la gestió dels serveis públics de competència municipal en matèria d'inspeccions alimentàries.

**DESPESA -----14.475,10 €**

## **2024 11 311 46701 ENCÀRRECS DE GESTIÓ CONTROL LEGIONEL.LA**

Encàrrecs de gestió al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública- SIGMA per al control de la legionel·la.

**DESPESA -----97.476,01€**

## **2024 11 311 62200 INVERSIONS CENTRE DE RECOLLIDA D'ANIMALS**

Previsió per a inversions en el Centre de Recollida d'animal.

**DESPESA -----21.177,08 €**

## **2024 11 943 46700 TRANSFERÈNCIA CONSORCI MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA**

Aportació a transferir al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa-SIGMA- durant l'exercici 2024, pel servei de control de les deixalles, animals, prevenció d'incendis i del sistema de sanejament de la Garrotxa.

Recollida de proximitat	160.780,55
Gestió de deixalleries	42.715,48
Gestió de voluminosos	39.255,45
Compostatge de matèria orgànica	62.529,70
Deposició del rebuig	94.210,22
ACA sanejament	226.126,77
Gestió animals domèstics	38.326,70
Controls ambientals abocador (analítiques abocador)	166.227,30
gestió i assistència tècnica abocador	30.000,00
encàrrec gestió CCG_ prevenció incendis DDGI	-2.475,25

**DESPESA -----857.696,92€**

**2024 11 943 46701 TRANSFERÈNCIA CONSORCI SIGMA-OBSERVATORI**

Import de la transferència que farà el Consell Comarcal de la Garrotxa per a la gestió de l'Observatori per al desenvolupament sostenible de la Garrotxa d'acord amb una subvenció finalista de la Diputació de Girona.

**DESPESA -----14.500,00 €**

**2024 12 3322 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES ARXIU**

	SOU
A2 TÈCNIC DE L'ARXIU	29.687,26

**DESPESA -----29.687,26 €**

**2024 12 3322 16000 QUOTA PATRONAL ARXIU**

	QUOTA
A2 TÈCNIC DE L'ARXIU	9.539,63

**DESPESA -----9.539,63€**

### 2024 12 3322 21200 CONTRACTE PLAGUES ARXIU

Previsió de les despeses del contracte amb STOP PLAGUES, SLU tractament de plagues de l'arxiu.

**DESPESES ----- 2.000,00 €**

### 2024 12 3322 22001 LLIBRES ARXIU COMARCAL

Previsió de les despeses de llibres i altres publicacions de l'Arxiu Comarcal que estan finançades pel Departament de Cultura i mitjans de comunicació de la Generalitat de Catalunya.

**DESPESES ----- 1.000,00 €**

### 2024 12 3322 22609 FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL

Previsió de les despeses no contemplades en les aplicacions pressupostàries anteriors per despeses de l'Arxiu Comarcal que estan finançades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

**DESPESES -----44.386,56 €**

### 2024 12 333 46200 AJUNTAMENT D'OLOT- MUSEU COMARCAL

Aportació a l'Ajuntament d'Olot per finançar despeses del Museu Comarcal de la Garrotxa i d'un tècnic del museu d'acord amb els traspassos del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

**DESPESES -----45.684,08 €**

### 2024 12 334 22699 ACTIVITATS CPNL

Previsió de la despesa en activitats organitzades per l'oficina de català d'Olot i comarca.

**DESPESES ----- 1.000,00 €**

**2024 14 491 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES-SISTEMES D'INFORMACIÓ**

	<b>SOU</b>
A2 CAP DE SERVEI	35.898,94
A2 TÈCNIC INFORMÀTICA	30.245,11
C1 INFORMÀTICA	23.169,84
C1 INFORMÀTICA	22.550,92

**DESPESA ----- 111.864,81 €**

**2024 14 491 16000 QUOTA PATRONAL – SISTEMES D'INFORMACIÓ**

	<b>QUOTA</b>
A2 CAP DE SERVEI	11.735,64
A2 TÈCNIC INFORMÀTICA	9.744,63
C1 INFORMÀTICA	7.655,85
C1 INFORMÀTICA	7.656,22

**DESPESA ----- 36.792,33 €**

**2024 14 491 23020 DIETES-SISTEMES D'INFORMACIÓ**

Despesa prevista per les dietes del personal del servei de Sistemes d'informació del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 100,00 €**

**2024 14 491 23120 DESPLAÇAMENTS-SISTEMES D'INFORMACIÓ**

Despesa prevista pels desplaçaments del personal del servei de Sistemes d'informació del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 600,00 €**

## 2024 20 4412 22300 PLA DE TRANSPORTS DE VIATGERS

Quantitat estimada que es preveu pagar a les empreses dedicades al transport comarcal de viatgers, segons el conveni que cada any la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat, signa amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 199.500,00 €**

## 2024 20 491 21300 MANTENIMENT REEMISSORS OTV

Quantitat estimada que es preveu per a despeses de manteniment dels reemissors de TDT d'Olot Televisió instal·lats a la comarca.

**DESPESA ----- 300,00 €**

## 2024 20 491 21301 MANTENIMENT LÍNEA REPETIDOR

Quantitat estimada que es preveu per a despeses de desbrossament de les línies dels reemissors de TDT d'Olot Televisió instal·lats a la comarca.

**DESPESA ----- 4.000,00 €**

## 2024 20 491 22100 ELECTRICITAT REPETIDOR TV

Previsió despesa de subministrament d'electricitat del repetidor de TV instal·lat a Santa Magdalena.

**DESPESA ----- 15.000,00 €**

## 2024 20 920 1100 RETRIBUCIONS PERSONAL ENVENTUAL

TÈCNICA A2	28.571,57

**DESPESA ----- 28.571,57 €**



**2024 20 920 12001 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- A2 ACCRI**

TÈCNICA A2 26	15.367,48
---------------	-----------

**DESPESA -----15.367,48 €**

**2024 20 920 12006 TRIENIS-ACCRI**

TÈCNICA A2 26	6.102,48
---------------	----------

**DESPESA -----6.102,48 €**

**2024 20 920 12100 COMPLEMENT DE DESTI-ACCRI**

TÈCNICA A2 26	11.639,00
---------------	-----------

**DESPESA -----11.639,00 €**

**2024 20 920 12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC-ACCRI**

TÈCNICA A2 26	12.388,21
---------------	-----------

**DESPESA -----12.388,21 €**

**2024 20 920 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES-ACCRI**

	SOU
C1 ADMINISTRATIVA	26.420,13
C1 ADMINISTRATIVA	23.169,84
C1 ADMINISTRATIVA	22.308,51
C1 ADMINISTRATIVA	22.308,51
D SUPORT ADMINISTRATIU	6.125,58

**DESPESA -----100.332,58€**

## 2024 20 920 13002 INCREMENTS PERSONAL LLEI DE PRESSUPOSTOS

La mesa de negociació de la funció Pública va aprovar a proposta del Ministerio de Hacienda y Función Pública per a millorar les retribucions dels empleats públics contempla en els pressupostos Generals de l'Estat per a 2024 una pujada de les retribucions del 2% i a més es podrà incrementar fins a un 0,5% addicional en funció de les variables vinculades a l'IPC. Aquesta aplicació inclou aquest percentatge addicional.

**DESPESA ----- 21.107,55€**

## 2024 20 920 13003 APLICACIÓ VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Previsió de despesa per poder aplicar la valoració de llocs de treball un cop aprovada la Relació i la Valoració de llocs de treball per als treballadors del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 71.633,14 €**

## 2024 20 920 16000 QUOTA PATRONAL- ACCRI

	QUOTA
C1 ADMINISTRATIVA	8.559,65
C1 ADMINISTRATIVA	7.482,95
C1 ADMINISTRATIVA	7.174,84
C1 ADMINISTRATIVA	7.174,84
D SUPORT ADMINISTRATIU	1.988,42

**DESPESA ----- 32.380,69€**

## 2024 20 920 1600000 QUOTA PATRONAL- FUNCIONARIS ACCRI

	QUOTA
TÈCNICA A2 26	12.030,88

**DESPESA ----- 12.030,88 €**

## 2024 20 920 1600001 QUOTA PATRONAL- PERSONAL ENVENTUAL

	QUOTA
TÈCNICA A2	9.539,63

**DESPESA ----- 9.539,63 €**

## 2024 20 920 1620000 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Quantitat per a la formació de personal assistència a cursos, seminaris i jornades relacionats amb els seus llocs de treball i cursos d'assessorament laboral realitzats per empreses dedicades a temes de recursos humans.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

## 2024 20 920 1620001 FORMACIÓ DEL PERSONAL-CONVENI LABORAL

D'acord amb el conveni del Personal del Consell Comarcal de la Garrotxa, s'han prorratejat l'import de 1.151,63€ amb tot el personal del Consell i dels Consorcis i per al concepte de formació del personal es destinaran 299,29 €.

**DESPESA ----- 299,29 €**

## 2024 20 920 1620400 FONS SALUT-CONVENI LABORAL

D'acord amb el conveni del Personal del Consell Comarcal de la Garrotxa, s'han prorratejat l'import de 8.294,63€ amb tot el personal del Consell i dels Consorcis i per al concepte d'ajuts en salut del personal del Consell Comarcal es destinaran 2.155,67€.

Les quantitats es prorratejaran, segons les sol·licituds i d'acord amb els justificants que presenti el treballador.

**DESPESA ----- 2.155,67€**

## **2024 20 920 1620401 AJUDES ESTUDIS FILLS-CONVENI LABORAL**

D'acord amb el conveni del Personal del Consell Comarcal de la Garrotxa, s'han prorratejat l'import de 8.485,39€ amb tot el personal del Consell i dels Consorcis i per al concepte de formació del personal del Consell Comarcal es destinaran 2.205,24€.

Les quantitats es prorratejaran, segons les sol·licituds i d'acord amb el certificat que presenti el treballador que justifiqui l'edat dels fills i els seus nivells d'estudis.

**DESPESES ----- 2.205,24 €**

## **2024 20 920 16209 REGLAMENT ÚS VEHICLE-CONTINGÈNCIES**

Quantitat prevista per les possibles reparacions dels vehicles dels treballadors que durant l'horari laboral hagin patit algun accident del vehicle.

**DESPESES ----- 1.500,00 €**

## **2024 20 920 20300 RENTING EQUIPS MULTIFUNCIÓ**

Previsió de l'import del rënting pel subministrament d'impressores i fotocopiadores pel Consell Comarcal a l'empresa Girocopi, SL sistemes d'organització SAUTE.

**DESPESES ----- 6.800,00 €**

## **2024 20 920 21200 TREBALLS CONSERVACIÓ D'EDIFICIS**

Reparacions i obres de conservació de l'edifici corporatiu.

- Material Ferrreteria, jardineria i drogueria
- Manteniment pilars/porta pàrquing
- Reparacions diverses: electricitat, paletteria, pintura, fusteria, llauneria etc.

**DESPESES ----- 8.000,00 €**

## 2024 20 920 21201 CONTRACTES MANTENIMENT D'EDIFICIS

Quantitat prevista pels contractes que es detallen:

- Manteniment ascensor, i inspeccions
- Revisió caldera de la calefacció, manteniment calefacció
- Revisió alarma i robatori
- Revisió alarma incendi i revisió extintors
- Treballs de desratització i plagues
- Comunitat de propietaris pàrquing Estació d'autobusos
- Comunitat de propietaris de Can Murat

**DESPESA ----- 8.000,00 €**

## 2024 20 920 21300 MANTENIMENT MAQUINÀRIA I UTILLATGE

Petites reparacions de maquinària i utillatge del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 500,00 €**

## 2024 20 920 21400 CONSERVACIÓ VEHICLES

Neteja i petites reparacions del vehicles de propietat el Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

## 2024 20 920 22000 MATERIAL D'OFICINA I SUBMINISTRAMENTS

Material fungible per al funcionament dels serveis administratius: paper fotocopiadora, paper impressora, sobres, targes, llapis, retoladors, petits estris d'oficina, arxivadors, separadors, enquadernacions, full de carta, carpetes d'arxiu.

**DESPESA ----- 8.000,00€**

## 2024 20 920 2200000 CÒPIES FOTOCOPIADORES

Import corresponent a les còpies de les fotocopiadores que estan en renting.

**DESPESA ----- 4.000,00€**

## 2024 20 920 22001 PUBLICACIONS, SUBSCRIPCIONS I LLIBRES

Subscripció Punt-Avui  
Subscripció Diari de Girona  
Patrocini les Garrotxes  
Subscripció al setmanari La Comarca  
Compra de llibres de consulta

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

## 2024 20 920 22002 MATERIAL INFORMÀTIC

Material fungible d'informàtica, cables, cd, dvd , teclats, i altres.

**DESPESA ----- 1.500,00€**

## 2024 20 920 22100 ELECTRICITAT EDIFICIS CORPORACIÓ

Previsió despesa de subministrament d'electricitat, als edificis de la Corporació adjudicat a Bassols energia comercial, SA.

**DESPESA ----- 15.000,00 €**

## 2024 20 920 22101 AIGUA EDIFICIS CORPORACIÓ

Previsió despesa de subministrament d'aigua de l'edifici de la Corporació.

**DESPESA ----- 1.000,00 €**

## 2024 20 920 22103 COMBUSTIBLES I CARBURANTS

Combustibles per a calefacció i aire condicionat de l'edifici del Consell.  
Despeses de gasoil pel cotxes del Consell Comarcal .

**DESPESA ----- 11.000,00 €**

## 2024 20 920 222000 TELEFONIA I DADES

Previsió de la despesa en telèfon i dades fixe del Consell Comarcal, adjudicat Indalecius.

**DESPESA -----19.200,00 €**

## 2024 20 920 22201 COMUNICACIONS POSTALS I MISSATGERS

Quantitat destinada a despesa de tramesa de correu, utilització del servei de missatgeria, transportistes, compra d'impresos d'acusament de rebuda de documentació i de tramesa de correu certificat. Empresa: Correos, MRW i Nacex

**DESPESA ----- 1.000,00 €**

## 2024 20 920 22400 ASSEGURANCES

La partida inclou les següents assegurances:

Assegurança de vida personal
Assegurança Càrrecs electes
Assegurança accidents
Assegurança RC
Assegurança edificis
Assegurança defensa jurídica
Assegurança Dacia1
Assegurança Dacia2
Assegurança Jimmy
Assegurança Toyota

Es preveu un diferencial pels increments que puguin sorgir al llarg de l'exercici

**DESPESA -----43.000,00 €**

## 2024 20 920 22502 TRIBUTS

Previsió de les taxes i impostos que es pagaran a l'Ajuntament d'Olot dels immobles propietat del Consell Comarcal i IVTM dels vehicles, camions propietats del Consell Comarcal.

Impostos Agència Tributària Catalana

També l'IBI a l'ajuntament de Beuda, pels terrenys de l'abocador.

Taxes de carreteres i altres.

**DESPESA ----- 7.000,00 €**

## 2024 20 920 22604 ASSESSORAMENT LABORAL

Despeses de Gestoria d'acord amb el contracte amb l'Assessoria Pagès

**DESPESES ----- 8.500,00 €**

## 2024 20 920 2260401 ASSESSORAMENT JURÍDIC

Gestions de tipus jurídic (lletrats, jutjat, notaria...),

**DESPESES ----- 10.000,00 €**

## 2024 20 920 22607 OPOSICIONS I CONCURSOS

Quantitat prevista per pagar als representats de l'escola d'administració pública en els tribunals d'oposició que es preveuen durant aquest any.

**DESPESES ----- 500,00 €**

## 2024 20 920 2269902 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Import dels serveis que farà la mútua Quiron Prevenció per la prevenció de Riscos Laborals, revisions mèdiques per a l'any 2024.

**DESPESES ----- 5.000,00€**

## 2024 20 920 2269903 CONTRACTES MANTENIMENT INFORMÀTIC

La partida inclou els manteniment dels programes informàtics que es detallen:

### DESPESES ANUALS LLICÈNCIES/SOFTWARE – 2024

CONCEPTE	EMPRESA	COST ANUAL
Allotjament web	Logic Solutions Consulting	1.527,00 €
Dominis	Entorno Digital	108,86 €
Disseny	Canva	110,00 €
Gestor d'expedients - BPM	Audifilm	7.623,00 €



Programari casals	Novostorm	500,00 €
Editors Word, Excel, etc.	Office 365	435,60 €
Hores serveis externs	Infoself	800,00 €
		<b>11.104,46 €</b>

**DESPESA ----- 11.104,46€**

### 2024 20 920 2269904 ACCIÓ SINDICAL

Quantitat per assessorament laboral i sindical d'acord amb el conveni laboral.

**DESPESA ----- 1.060,00 €**

### 2024 20 920 2269905 IMPLEMENTACIÓ PLA D'IGUALTAT

Quantitat prevista per accions a realitzar per la implementació del Pla d'Igualtat al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

### 2024 20 920 2269906 PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Quantitat prevista per la contractació del servei d'assessorament, seguiment i actualització en matèria de transparència al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**DESPESA ----- 8.500,00 €**

### 2024 20 920 2269907 ASSISTÈNCIA SUPORT EMOCIONAL DEL PERSONAL

Quantitat prevista per la contractació del servei d'assistència de suport emocional del personal.

**DESPESA ----- 500,00 €**

## 2024 20 920 22700 NETEJA D'EDIFICIS

Servei de neteja mensual de les dependències del Consell Comarcal, que inclou la neteja diària, les neteges extraordinàries, vidres, del cortinatges i catifes. Servei adjudicat a La Bruixa netejes generals i manteniment, SL

**DESPESA -----42.000,00 €**

## 2024 20 920 22799 TREBALLS EXTERNS-CONSULTORIA-AUDITORIA

Quantitat prevista per la contractació de treballs externs, estudis i auditories.

**DESPESA -----12.000,00 €**

## 2024 20 920 23020 DIETES ACCRI

Quantitat estimativa per despeses de les dietes del personal del servei per a 2024.

**DESPESA -----100,00 €**

## 2024 20 920 23120 DESPLAÇAMENTS ACCRI

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del personal del servei per a 2024.

**DESPESA -----200,00 €**

## 2024 20 920 23301 INDEMNITZACIONS TREBALLADORS

Aplicació pressupostària, que s'haurà de dotar, si escau, per indemnitzacions a treballadors, que hagin interposat recurs contra el Consell Comarcal.

**DESPESA -----200,00 €**

## 2024 20 920 23302 INDEMNITZACIONS FRANQUICIES ASSEGURANCES

Aplicació pressupostària, que s'haurà de dotar, si escau, per cobrir la franquícia de l'assegurança.

**DESPESA -----500,00 €**

## 2024 20 920 62200 INVERSIONS EDIFICIS

Quantitat, provinent de recursos propis, destinada a la realització d'inversions en l'edifici durant l'exercici.

**DESPESA ----- 5.000,00 €**

## 2024 20 920 62301 INVERSION EN MAQUINÀRIA I UTILLATGE

Quantitat, provinent de recursos propis, destinada a al compra de maquinària i utillatge.

**DESPESA ----- 300,00 €**

## 2024 20 920 62500 ADQUISICIÓ MOBILIARI

Quantitat, provinent de recursos propis, destinada a la realització d'inversions en mobiliari durant l'exercici.

**DESPESA ----- 300,00 €**

## 2024 20 920 62600 INVERSIONS INFORMÀTICA

Quantitat, provinent de recursos propis, destinada a la realització d'inversions en informàtica durant l'exercici: Llicències sistema operatiu i ordinadors.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

## 2024 20 920 64100 APLICACIONS INFORMÀTIQUES

Quantitat, provinent de recursos propis, destinada a la realització d'inversions en aplicacions informàtiques . (mòduls gestor d'expedients).

**DESPESA ----- 1.500,00 €**

## 2024 20 920 83000 BESTRETES PERSONAL A CURT TERMINI

Aplicació pressupostària per a comptabilitzar les bestretes que sol·liciti el personal i que tinguin una durada inferior a un any. El reintegrament es farà a través del mateix concepte en el pressupost d'ingressos.

**DESPESA ----- 5.000,00 €**

## 2024 20 920 83100 BESTRETES PERSONAL A LLARG TERMINI

Aplicació pressupostària per a comptabilitzar les bestretes que sol·liciti el personal i que tinguin una durada superior a un any. El reintegrament es farà a través del mateix concepte en el pressupost d'ingressos.

**DESPESA ----- 5.000,00 €**

## 2024 20 929 50000 FONS DE CONTINGÈNCIA

Partida per comptabilitzar-hi la despesa no prevista, de caràcter obligatori i inajornable que pugui sorgir durant l'any 2024.

**DESPESA ----- 2.314,78 €**

## 2024 21 920 12000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- A1 JURÍDIC

	SOU
TAE JURIDIC- A1 24	17.475,96

**DESPESA ----- 17.475,96 €**

## 2024 21 920 1200000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- SECRETARIA

	SOU
SECRETARIA A1-28	17.475,96

**DESPESA ----- 17.475,96 €**

## 2024 21 920 120001 RETRIBUCIONS HABILITATS NACIONALS

	SOU
PROVISIO PER L'OCUPACIÓ DE PLACES D'HABILITAT NACIONAL	12.609,15

**DESPESA -----12.609,15 €**

## 2024 21 920 12001 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- A2 JURÍDIC

	SOU
A2-23 RRHH	15.367,48

**DESPESA -----15.367,48 €**

## 2024 21 920 12006 TRIENNIS- JURÍDIC

	SOU
TAE JURÍDIC A1 24	672,71

**DESPESA -----672,71€**

## 2024 21 920 1200600 TRIENNIS- SECRETARIA

	SOU
SECRETARIA A1 28	4.708,95

**DESPESA -----4.708,95€**

## 2024 21 920 12100 COMPLEMENT DE DESTI-JURÍDIC

	SOU
TAE JURIDIC A1 24	9.761,54
A2 23 RRHH	9.064,23

**DESPESA -----18.825,77 €**

**2024 21 920 121000 COMPLEMENT DE DESTI-SECRETARIA**

	SOU
SECRETARIA A1 28	13.875,88

**DESPESA -----13.875,88 €**

**2024 21 920 12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC-JURÍDIC**

	SOU
TAE JURIDIC-A1 24	9.807,70
A2 23 RRHH	4.124,28

**DESPESA ----- 13.931,98€**

**2024 21 920 1210100 COMPLEMENT ESPECÍFIC-SECRETARIA**

	SOU
SECRETARIA A1 28	35.584,27

**DESPESA -----35.584,27 €**

**2024 21 920 13002 RETRIBUCIONS BÀSIQUES-JURÍDIC**

	SOU
Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	24.114,09
Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	23.169,84
Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	23.736,11

**DESPESA -----71.020,04 €**

**2024 21 920 16000 QUOTA PATRONAL-JURÍDIC**

	QUOTA
Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	7.820,55

Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	7.655,85
Adm. serveis jurídics , rrhh i contractació	7.701,24

**DESPESA -----23.177,63 €**

**2024 21 920 160000 QUOTA PATRONAL- FUNCIONARIS JURÍDIC**

	QUOTA
TAE JURIDIC-A1 24	12.238,09
A2 23 RRHH	9.468,66

**DESPESA ----- 21.706,75€**

**2024 21 920 1600001 QUOTA PATRONAL- SECRETARIA**

	QUOTA
SECRETARIA	14.775,09

**DESPESA -----14.775,09 €**

**2024 21 920 1600002 QUOTA PATRONAL- HABILITATS NACIONALS**

	QUOTA
PROVISIO PER L'OCUPACIÓ DE PLACES D'HABILITAT NACIONAL	3.643,92

**DESPESA ----- 3.643,92€**

**2024 21 920 16205 ASSEGURANÇA MUSSAP**

Despesa derivada del servei de l'assegurança Mussap.

**DESPESA -----300,00 €**

## 2024 21 920 22603 EDICTES A DIARIS I BUTLLETINS OFICIALS

Edictes al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, Boletín Oficial del Estado i diaris provincials.

**DESPESA ----- 4.000,00 €**

## 2024 21 920 2269901 PROGRAMARI ASSESSORAMENT JURÍDIC

Despesa derivada del servei de programari d'assessorament jurídic a una base de dades jurídica. Proveïdor Lefebvre.

**DESPESA ----- 3.613,25€**

## 2024 21 920 2269902 PROGRAMARI DE CONTRACTACIÓ

Despesa derivada del servei de programari d'assessorament jurídic a una base de dades jurídica. Proveïdor Populate-Gobierno contractación.

**DESPESA ----- 9.604,04€**

## 2024 21 920 2269905 PROTECCIÓ DE DADES

Quantitat pel contracte pel manteniment de la protecció de dades del Consell Comarcal.

**DESPESA ----- 3.000,00 €**

## 2024 21 920 23020 DIETES JURÍDIC

Quantitat estimativa per despeses de les dietes del personal del servei jurídic per a 2024.

**DESPESA ----- 400,00 €**

## 2024 21 920 23120 DESPLAÇAMENTS JURÍDIC

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del personal del servei jurídic per a 2024.

**DESPESA ----- 1.000,00 €**



### 2024 22 920 12103 ALTRES COMPLEMENTS-INTERVENCIO

	SOU
INTERVENTORA	28.811,93

**DESPESA -----28.811,93 €**

### 2024 22 920 1210300 ALTRES COMPLEMENTS-TRESORERIA

	SOU
TRESORERA	11.436,09

**DESPESA -----11.436,09 €**

### 2024 22 920 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES-GESTIÓ ECONÒMICA

	SOU
A2 CAP DE SERVEI	40.533,91
ADMINISTRATIU C1	23.169,84
ADMINISTRATIVA C1	23.857,51

**DESPESA -----87.561,26 €**

### 2024 22 920 16000 QUOTA PATRONAL -GESTIÓ ECONÒMICA

	QUOTA
A2 CAP DE SERVEI	13.051,98
ADMINISTRATIU C1	7.664,95
ADMINISTRATIVA C1	7.738,26

**DESPESA -----28.455,19 €**

### 2024 22 920 23020 DIETES GESTIÓ ECONÒMICA

Quantitat estimativa per despeses de les dietes del personal del servei de gestió econòmica per a 2024.

**DESPESA -----200,00 €**

## 2024 22 920 23120 DESPLAÇAMENTS GESTIÓ ECONÒMICA

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del personal del servei de gestió econòmica per a 2024.

**DESPESES ----- 1.200,00 €**

## 2024 22 932 22708 TAXA GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Previsió de les despeses de la taxa de gestió tributària pels rebuts que el Consell Comarcal traspasa a XALOC pel cobrament en executiva.

**DESPESES ----- 6.000,00€**

## 2024 22 934 35900 DESPESES FINANCERES

Previsió de les despeses per cobrament de comissions bancàries per remeses de rebuts i devolucions i comissions de custòdia.

**DESPESES ----- 3.500,00€**

## 2024 30 231 46700 ENCÀRRECS DE GESTIÓ-AJUNTAMENTS

Quantitat prevista dels encàrrecs de gestió al Consell Comarcal de la Garrotxa al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, com a ens propi del Consell Comarcal, en matèria de serveis socials, processos participatius i dinamització.

Sant Joan	16.505,37
Riudaura	3.042,60
Mieres	4.602,50

**DESPESES -----24.150,47 €**

## 2024 30 943 46701 TRANSFERÈNCIA CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL

Quantitat prevista a transferir al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa d'acord amb els ingressos que realitzaran els ajuntaments de la comarca per serveis socials.

APORTACIÓ 2024	
Argelaguer	12.859,56 €
Besalú	72.646,25 €
Beuda	5.917,15 €
Castellfollit de la Roca	27.125,17 €
Les Planes d'Hostoles	51.116,01 €
Les Preses	54.924,08 €
Maià de Montcal	13.533,29 €
Mieres	9.988,86 €
Montagut i Oix	28.062,54 €
Riudaura	14.968,64 €
Sales de Llierca	4.950,49 €
Sant Aniol de Finestres	10.633,30 €
Sant Feliu de Pallerols	43.792,80 €
Sant Ferriol	7.498,97 €
Sant Jaume de Llierca	24.664,57 €
Sant Joan Les Fonts	89.460,34 €
Santa Pau	47.015,01 €
Tortellà	24.108,01 €
Vall de Bas	92.067,41 €
Vall de Bianya	39.398,87 €
	<b>674.731,35 €</b>

**DESPESA -----674.731,35€**

## 2024 30 943 46702 CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL-AJUDES SOCIALS

Quantitat prevista a transferir al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa d'acord amb els ingressos que realitzaran els ajuntaments de la comarca per ajudes socials.

**DESPESA -----52.000,00 €**

**2024 40 241 46702 TRANSFERÈNCIA DINÀMIG-PROGRAMES SOC  
(AJUNTAMENTS)**

Quantitat prevista a transferir al Consorci Dinàmig corresponent al cofinançament per part dels diferents ajuntament de la comarcal dels programes de Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

**DESPESES -----70.000,00 €**

**2024 40 414 48000 APORTACIÓ ADRINOC-PROGRAMA LEADER 2024-  
2026**

Quantitat derivada del conveni entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i els ajuntaments de la comarca pel finançament de la participació en el programa Leader 2024-2026 que es gestiona a través de l'Associació per al desenvolupament rural integral de la zona nord-oriental de Catalunya (Adrinoc).

Argelaguer	424,79
Besalú	1.845,97
Beuda	193,88
Castellfollit de la Roca	581,11
Les Planes d'Hostoles	1.162,34
Les Preses	1.671,36
Maià de Montcal	329,75
Mieres	292,28
Montagut i Oix	785,86
Olot	20.791,64
Riudaura	353,23
Sales de Llierca	135,65
Sant Aniol de Finestres	260,08
Sant Feliu de Pallerols	870,54
Sant Ferriol	231,44
Sant Jaume de Llierca	720,74
Sant Joan les Fonts	2.295,21
Santa Pau	1.329,37
Tortellà	635,44
Vall de Bas	2.484,06
Vall de Bianya	1.103,12

**DESPESES -----38.497,86 €**

**2024 40 439 46700 TRANSFERÈNCIA DINAMIG**

Transferència al Consorci DinàmiG per a la direcció i gestió tècnica dels serveis vinculats als programes d'Ocupació del SOC, per a l'any 2024.

**DESPESA ----- 42.614,63€**

**2024 41 432 13101 RETRIBUCIONS BÀSIQUES-TURISME**

	SOU
TÈCNICA A2	29.687,26
TÈCNICA A2	28.880,71

**DESPESA ----- 58.567,97€**

**2024 41 432 13103 PERSONAL PLANS DE SOSTENIBILITAT  
TURÍSTICA**

	SOU
ADMINISTRATIVA	22.308,51

**DESPESA ----- 22.308,51 €**

**2024 41 432 16000 QUOTA PATRONAL – TÈCNIC TURISME**

	QUOTA
TÈCNICA A2	10.101,83
TÈCNICA A2	9.387,20

**DESPESA ----- 19.489,02€**

**2024 41 432 1600001 QUOTA PATRONAL – PLANS DE  
SOSTENIBILITAT TURÍSTICA**

	QUOTA
ADMINISTRATIVA	7.443,47

**DESPESA ----- 7.443,47 €**

## 2024 41 432 21000 MANTENIMENT XARXA DE CAMINS ITINERANNIA

Despesa prevista en el manteniment de camins de la xarxa Itinerànnia dels camins de la Garrotxa finançats per la subvenció del Departament de Territori de camins no rodats i el conveni amb el Consorci de l'Alta Garrotxa.

**DESPESA -----55.250,00 €**

## 2024 41 432 22699 PROJECTES DE PROMOCIÓ TURÍSTICA

Quantitat prevista per les despeses de promoció turística, finançades amb la taxa turística dels ajuntaments de la comarca. Seran actuacions de nivell comarcal.

**DESPESA -----77.000,00 €**

## 2024 41 432 23020 DIETES TURISME

Quantitat estimativa per despeses de dietes dels tècnics de turisme.

**DESPESA -----400,00€**

## 2024 41 432 23120 DESPLAÇAMENTS TURISME

Quantitat estimativa per despeses dels desplaçaments dels tècnics de turisme.

**DESPESA -----600,00€**

## 2024 41 432 48000 CONVENI TURISME GARROTXA-PROJECTE SENDERISME ITINERÀNNIA

Quantitat prevista pel Conveni amb Turisme Garrotxa per les tasques de coordinació de la xarxa de senders d' Itinerànnia de les comarques de la Garrotxa, Ripollès i Alt Empordà i finançada pels tres Consells Comarcals.

**DESPESA -----45.088,84 €**

## 2024 50 150 12000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- A1 URBANISME

	SOU
ARQUITECTA A1/24 CAP D'AREA	17.475,96
ARQUITECTE A1/24	17.475,96
ARQUITECTA A1/24	17.475,96

**DESPESA ----- 52.427,89€**

## 2024 50 150 12001 RETRIBUCIONS BÀSIQUES- A2 URBANISME

	SOU
ARQUITECTE TÈCNIC	23.051,21

Inclou la substitució per baixa de paternitat

**DESPESA ----- 23.051,21 €**

## 2024 50 150 12106 TRIENNIS ARQUITECTES

	SOU
ARQUITECTA A1/24 CAP D'AREA	4.712,26
ARQUITECTE A1/24	669,40

**DESPESA ----- 5.381,66€**

## 2024 50 150 12100 COMPLEMENT DE DESTI ARQUITECTES

	SOU
ARQUITECTA A1/ 24 CAP D'ÀREA	9.717,10
ARQUITECTE A1/24	9.717,10
ARQUITECTA A1/24	9.717,10
ARQUITECTE TÈCNIC A2/23	13.662,99

Inclou la substitució per permis de paternitat de l'arquitecte tècnic

**DESPESA ----- 42.814,30€**

## 2024 50 150 12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC-ARQUITECTES

	SOU
ARQUITECTA A1/ 24 CAP D'ÀREA	13.771,70
ARQUITECTE A1/24	9.836,50
ARQUITECTA A1/24	9.836,50
ARQUITECTE TÈCNIC A2/23	6.143,22

Inclou la substitució per permis de paternitat de l'arquitecte tècnic

**DESPESA ----- 39.587,92€**

## 2024 50 150 13000 RETRIBUCIONS URBANISME/EDIFICACIÓ

	SOU
ENGINYER A2	35.376,38
ARQUITECTE TÈCNIC A2	35.375,52
ARQUITECTE TÈCNIC A2	30.245,11
ADMINISTRATIVA C1	23.600,50
DELINEANT C1	23.600,50
DELINEANT C1	23.169,84

**DESPESA ----- 171.368,85 €**

## 2024 50 150 15000 GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES

Quantitat estimada per gratificacions extraordinàries per l'any 2024.

**DESPESA ----- 500,00€**

## 2024 50 150 16000 QUOTA PATRONAL URBANISME/EDIFICACIÓ

	QUOTA
ENGINYER A2	11.389,14
ARQUITECTE TÈCNIC A2	11.646,71
ARQUITECTE TÈCNIC A2	10.131,10
ADMINISTRATIVA C1	7.655,85
DELINEANT C1	7.655,85
DELINEANT C1	7.655,85

**DESPESA ----- 56.134,49 €**



**2024 50 150 160000 QUOTA PATRONAL FUNCIONARIS  
ARQUITECTES**

	<b>QUOTA</b>
ARQUITECTA A1/ 24 CAP D'AREA	12.244,86
ARQUITECTE A1/24	10.589,77
ARQUITECTA A1/24	10.200,10
ARQUITECTE TÈCNIC A2/23	14.461,89

Inclou la substitució per permis de paternitat de l'arquitecte tècnic

**DESPESES ----- 47.496,62€**

**2024 50 150 16205 ASSEGURANCES PERSONAL URBANISME I  
EDIFICACIÓ**

Previsió del preu de les assegurances de responsabilitat civil del personal de l'equip tècnic del Consell Comarcal per a l'exercici 2024

Maria Tejedor	283,76 €
Anna Baldó	727,56 €
ARQUITECTE/A INTERI/NA	222,60 €
Joaquim Bartrina	918,51 €
Rafel Planas	916,60 €
Josep Martin	1.325,00 €
Jordi Pons	358,28 €
Isaac Clivillers	360,40 €

**DESPESES ----- 5.112,72 €**

**2024 50 150 16209 QUOTA COL.LEGIAL PERSONAL URBANISME I  
EDIFICACIÓ**

Quantitat destinada per la quota col·legial dels treballadors de l'àrea.

Maria Tejedor	144,00
Anna Baldó	462,24
Joan Carles	462,24
Joaquim Bartrina	420,00

Rafel Planas	420,00
Josep Martin	200,00
Isaac Clivillers	400,00
Jordi Pons	420,00
TOTAL DESPESA QUOTES COL·LEGIS	2.928,48
Increment 2,5% 2024	73,21
<b>TOTAL</b>	<b>3.001,68</b>

**DESPESA ----- 3.001,68 €**

### 2024 50 150 22699 SUPORT INFORMÀTIC

Contractes de manteniment del plotter, programa presto, facturació , llicències pel programa per les auditories energètiques i Autocad.

PRESTO	1.200,00
COMPABILITAT ENERGÈTICA	4.000,00
WINGESP XL	250,00
AUTOCAT	1.000,00

**DESPESA ----- 6.450,00€**

### 2024 50 150 22706 TREBALLS EXTERNS

Quantitat destinada a treballs i estudis tècnics que es puguin realitzar durant l'any 2024.

**DESPESA ----- 4.000,00 €**

### 2024 50 150 23020 DIETES URBANISME I EDIFICACIÓ

Quantitat estimativa per despeses de dietes del personal de l'àrea d'urbanisme i edificació per l'any 2024.

**DESPESA ----- 250,00€**

## 2024 50 150 23120 DESPLAÇAMENTS URBANISME I EDIFICACIÓ

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del personal de l'àrea d'urbanisme i edificació per l'any 2024.

**DESPESES ----- 6.532,78€**

## 2024 50 1522 23120 ENCÀRREC AJUNTAMENT D'OTOT-OFCINA DE REHABILITACIO

Quantitat derivada de l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament d'Olot per a l'assistència tècnica en la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc estatal de recuperació, transformació i resiliència per fer front a la crisi derivada de la covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU.

**DESPESES ----- 3.000,00€**

## 2024 50 454 61901 CAMÍ DE COGOLLS-LES PLANES D'HOSTOLES

Actuacions de millora i manteniment del Camí de Cogolls de Les Planes d'Hostoles finançat pel Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural i el mateix ajuntament.

**DESPESES ----- 128.716,45**

## 2024 50 454 61902 PLA DE CAMINS DE MUNTANYA

Actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i l'Aran finançat pel Departament de Territori i Sostenibilitat i els ajuntaments de la comarca, D'acord amb el Pla de Camins vigent.

**DESPESES ----- 681.150,00€**

## 2024 80 326 13000 RETRIBUCIONS BASIQUES- EDUCACIÓ

	SOU
A2 CAP D'AREA	45.929,51
A2 TÈCNICA	33.320,45
C1 ADMINISTRATIVA	23.600,50
C1 ADMINISTRATIVA	23.169,84
C1 ADMINISTRATIVA	23.336,38

**DESPESES** ----- **149.356,69€**

## 2024 80 326 16000 QUOTA PATRONAL-EDUCACIÓ

	QUOTA
A2 CAP D'AREA	14.771,52
A2 TÈCNICA	10.732,32
C1 ADMINISTRATIVA	7.655,85
C1 ADMINISTRATIVA	7.655,85
C ADMINISTRATIVA	7.655,85

**DESPESES** ----- **48.471,39 €**

## 2024 80 326 22300 TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI

Import de les despeses de transport escolar obligatori a realitzar, d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la gestió del transport i menjadors escolars de la comarca de la Garrotxa.

**DESPESES** ----- **1.294.094,40 €**

## 2024 80 326 22301 TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI

Import de les despeses de transport escolar no obligatori a realitzar, d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la gestió del transport i menjadors escolars de la comarca de la Garrotxa, finançat per la Diputació de Girona

**DESPESES** ----- **408.962,40€**

## 2024 80 326 22699 INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ EDUCACIÓ

Quantitat prevista per material, fulletons i contractació externa per informar dels serveis d'educació del Consell Comarcal.

**DESPESES ----- 3.000,00 €**

## 2024 80 326 2269901 PROJECTES MENJADORS ESCOLARS

Quantitat prevista per la compra de material pels menjadors escolars i activitats.

**DESPESES ----- 30.150,00 €**

## 2024 80 326 2279900 MENJADOR ESCOLAR ESCOMES

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar al CEIP Escomes de Sant Jaume de Llierca, aquest servei està adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES ----- 110.119,71 €**

## 2024 80 326 2279901 MENJADOR ESCOLAR IE GREDA

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'IE Greda, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES ----- 297.657,11€**

## 2024 80 326 2279902 MENJADOR ESCOLAR MORROT

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola del Morrot d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES ----- 182.194,40 €**

**2024 80 326 2279903 MENJADOR ESCOLAR MONTPALAU**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar al CEIP Montapalau d'Argelaguer, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES -----37.945,22 €**

**2024 80 326 2279904 MENJADOR ESCOLAR SANT ROC**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola de Sant Roc d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES -----317.544,96 €**

**2024 80 326 2279905 MENJADOR ESCOLAR LLADONER**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a la guarderia El Lledoner de Sant Jaume de Llerca, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES -----12.866,82 €**

**2024 80 326 2279906 MENJADOR ESCOLAR LA BÒBILA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola La Bòbila de les Preses, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES -----173.409,30 €**

**2024 80 326 2279907 MENJADOR ESCOLAR CASTANYER**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola Castanyer de Sant Joan les Fonts, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESES -----210.593,06 €**

**2024 80 326 2279908 MENJADOR ESCOLAR ESCOLES BRESSOL  
OLOT**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a les llar d'infants d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA ----- 134.280,10 €**

**2024 80 326 2279909 MENJADOR ESCOLAR CASTELLROC**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola Castellroc, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA ----- 95.193,82 €**

**2024 80 326 2279910 MENJADOR ESCOLAR INS BOSCH DE LA COMA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a L'INS Bosch de la Coma d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA ----- 3.540,15€**

**2024 80 326 2279911 MENJADOR ESCOLAR INS MONTSACOPA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a L'INS Montsacopa d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA ----- 24.328,05€**

**2024 80 326 2279912 MENJADOR ESCOLAR INTEGRA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola d'educació especial Integra, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA ----- 131.696,74€**

**2024 80 326 2279913 MENJADOR ESCOLAR FINESTRES**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'Escola de Finestres, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----24.487,12 €**

**2024 80 326 2279914 MENJADOR ESCOLAR INS LA GARROTXA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'INS la Garrotxa, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----32.407,39 €**

**2024 80 326 2279915 MENJADOR ESCOLAR MONTCOS**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'Escola Montcos de Montagut, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----58.542,41€**

**2024 80 326 2279916 MENJADOR ESCOLAR JOAN MARAGALL**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'Escola Joan Maragall de Santa Pau, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----142.780,13 €**

**2024 80 326 2279917 MENJADOR ESCOLAR LLAR D'INFANTS DEL  
NIU**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a la Llar d'Infants el Niu de Sant Joan Les Fonts, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----29.751,09 €**



**2024 80 326 2279918 MENJADOR ESCOLAR SALVADOR  
VILARRASSA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar de l'Escola Salvador Vilarrassa de Besalú, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----69.930,58 €**

**2024 80 326 2279919 MENJADOR ESCOLAR JOAN ROURA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola Joan Roura, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----50.089,88 €**

**2024 80 326 2279920 MENJADOR ESCOLAR LLUIS CASTELLS**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola Lluís Castells, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----59.874,43 €**

**2024 80 326 2279921 MENJADOR ESCOLAR PARVULARI D'EN BAS**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar al Parvulari d'en Bas, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----29.078,04 €**

**2024 80 326 2279922 MENJADOR ESCOLAR MALAGRIDA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar de l'escola Malagrída d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----301.302,40 €**

**2024 80 326 2279923 MENJADOR ESCOLAR PLA DE DALT**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar a l'escola Pla de Dalt d'Olot, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----331.311,02 €**

**2024 80 326 2279924 MENJADOR ESCOLAR ROCALBA**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar de l'Escola Rocalba de Sant Feliu de Pallerols, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----97.709,99 €**

**2024 80 326 2279925 MENJADOR ESCOLAR EB PESCALLUNES**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador escolar de l'escola bressol Pescallunes de Sant Feliu de Pallerols, adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----7.210,60 €**

**2024 80 326 2279926 MENJADOR CASALS D'ESTIU**

Quantitat prevista per poder oferir el servei de menjador dels casals d'estiu adjudicat a l'empresa SERUNION.

**DESPESA -----26.290,29 €**

**2024 80 326 23020 DIETES –EDUCACIÓ**

Quantitat estimativa per despeses de dietes del personal del servei d'educació.

**DESPESA -----300,00€**

## 2024 80 326 23120 DESPLAÇAMENTS –EDUCACIÓ

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del servei d'educació.

**DESPESES ----- 1.000,00€**

## 2024 80 326 46200 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-BILLETATGE

Quantitat per finançar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa, i L'Ajuntament d'Olot pel billetatge dels alumnes desplaçats amb TPO.

**DESPESES ----- 20.000,00€**

## 2024 80 326 46201 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-ESCOLES BRESSOL

Quantitat per finançar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa, i L'Ajuntament d'Olot per a la prestació del servei de cuina a les Escoles Bressol municipals d'Olot.

**DESPESES ----- 96.308,80€**

## 2024 80 326 48000 GRATUITAT MENJADOR

Ajudes menjadors escolars-gratuitat , d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

**DESPESES ----- 320.510,02 €**

## 2024 80 326 48001 AJUTS CONCERTADES

Ajudes a escoles concertades d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

**DESPESES ----- 74.076,96 €**

## 2024 80 326 48002 AJUTS INDIVIDUALS MENJADOR

Ajudes escoles concertades, d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

**DESPESA ----- 1.241.033,84 €**

## 2024 80 326 48003 AJUTS INDIVIDUALS DESPLAÇAMENTS

Ajuts Individuals de desplaçaments, d'acord amb l'addenda al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

**DESPESA ----- 30.000,00 €**

## 2024 80 326 48004 ACOLLIDA MATINAL

Ajuts a les escoles per l'acollida matinal dels alumnes desplaçats.

**DESPESA ----- 15.000,00 €**

## 2024 80 326 63300 FONS DE REPOSICIÓ MENJADORS ESCOLARS

Reserva per a la reposició de les instal·lacions de les cuines dels diferents menjador de les escoles que el Consell Comarcal porta la seva gestió.

**DESPESA ----- 26.237,59€**

## 2024 80 326 64100 APLICACIONS INFORMÀTIQUES-EDUCACIÓ

Quantitat destinada per l'adaptació del programa per a la gestió de beques d'educació.

**DESPESA ----- 18.000,00 €**

## 2024 80 330 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES -JOVENTUT

	SOU
A2 TECNICA JOVENTUT	29.687,26
A2 TÈCNICA JOVENTUT	29.687,26
A2 TÈCNICA JOVENTUT	29.687,26
A2 TÈCNICA JOVENTUT	29.687,26
A2 TÈCNICA JOVENTUT	20.717,40
A2 TÈCNICA JOVENTUT-SUSTITUCIO MATERNITAT	18.367,44

**DESPESA ----- 157.833,88 €**

## 2024 80 330 16000 QUOTA PATRONAL- JOVENTUT

	QUOTA
A2 TECNICA JOVENTUT	9.782,52
A2 TÈCNICA JOVENTUT	9.782,52
A2 TÈCNICA JOVENTUT	9.782,52
A2 TÈCNICA JOVENTUT	9782,52
A2 TÈCNICA JOVENTUT	9.730,98
A2 TÈCNICA JOVENTUT SUBS. MATERNITAT	7.149,38

**DESPESA ----- 56.010,43 €**

## 2024 80 330 22699 INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ JOVENTUT

Quantitat prevista per material, fulletons i contractació externa per oferir el servei d'informació i orientació als joves.

**DESPESA ----- 2.500,00 €**

## 2024 80 330 2269901 PLA COMARCAL JOVENTUT - ROSSINYOL

Partida per les despeses del Programa Rossinyol, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESA ----- 500,00 €**

## 2024 80 330 2269902 ACTIVITATS CONJUNTES TJ

Partida ampliable amb els ingressos provinents dels ajuntaments que tenen tècnic compartit de joventut i que participin en les activitats que realitzin conjuntament.

**DESPESA ----- 35.000,00 €**

## 2024 80 330 2269903 PROGRAMA ERASMUS +

Quantitat per les despeses del programa Erasmus PLUS, programa d'intercanvi de joves, inclou els monitors.

**DESPESA ----- 24.392,00 €**

## 2024 80 330 2269904 PLA COMARCAL JOVENTUT - SALUT

Partida per les despeses del Programa de Salut, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESA ----- 10.900,00 €**

## 2024 80 330 2269905 PLA COMARCAL JOVENTUT - IPUNT

Partida per les despeses del Programa IPUNT, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESA ----- 30.000,00 €**

## 2024 80 330 2269906 PLA COMARCAL JOVENTUT – MOBILITAT EUROPEA

Partida per les despeses del Programa de mobilitat europea, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESA ----- 1.000,00 €**

**2024 80 330 2269907 PLA COMARCAL JOVENTUT – TAULES  
PARTICIPACIO**

Partida per les despeses del Programa de les taules de participació, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESEA -----1.000,00 €**

**2024 80 330 2269908 PLA COMARCAL JOVENTUT – GARANTIA  
JUVENIL**

Partida per les despeses del Programa de garantia juvenil, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESEA -----1.000,00 €**

**2024 80 330 2269909 PLA COMARCAL JOVENTUT – HABITATGE**

Partida per les despeses del programa d'habitatge, inclosa en el Pla Comarcal de Joventut.

**DESPESEA -----1.000,00 €**

**2024 80 330 2269910 TEMPS PER CURES**

Partida per les despeses pel servei de lleure educatiu en el programa Temps per cures.

**DESPESEA -----58.632,70€**

**2024 80 330 2279900 CASALS D'ESTIU**

Quantitat per a cobrir els costos de les bonificacions i aportacions dels ajuntaments als participants dels casals d'estiu organitzats pel Consell Comarcal. El servei de gestió de casals s'adjudicarà de nou en aquest exercici i preveu que les inscripcions dels participants les recapti directament l'empresa adjudicatària.

**DESPESEA -----32.100,00 €**

## 2024 80 330 23020 DIETES –JOVENTUT

Quantitat estimativa per despeses de dietes del personal del servei de Joventut..

**DESPESA -----300,00€**

## 2024 80 330 23120 DESPLAÇAMENTS – JOVENTUT

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments del personal del servei de Joventut.

**DESPESA -----2.500,00€**

## 2024 80 330 46200 CONVENI AJUNTAMENT D'OLOT-OFFICINA JOVE

Quantitat derivada del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Família, Ajuntament d'Olot i el Consell Comarcal de la Garrotxa per a la gestió de la Oficina Jove.

**DESPESA -----27.000,00 €**

## 2024 80 330 46201 AJUNTAMENTS PLA COMARCAL DE JOVENTUT

Quantitat derivada del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Família, a transferir als diferents ajuntaments de la comarca inclosos en els Plans d'actuació en joventut de municipis fins a 20.000 habitants.

**DESPESA -----28.003,49 €**

## 2024 80 330 48001 CONVENI UDG-PROJECTE ROSSINYOL

Quantitat derivada del conveni amb la Fundació Girona, Universitat i Futur per a la realització del projecte Rossinyol, i té per objectiu potenciar la inclusió social, la ciutadania activa i el desenvolupament personal dels infants nouvinguts.

**DESPESA -----1.050,00 €**



## 2024 80 934 35900 DESPESES FINANCERES-EDUCACIÓ

Quantitat prevista en comissions per remeses i devolucions de rebuts emesos a particulars en concepte de prestació del servei de menjador i transport escolar durant l'any 2024.

**DESPESA ----- 5.000,00 €**

## 2024 90 493 13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES –OFICINA DE CONSUM

	SOU
A2 TÈCNICA	29.687,26

**DESPESA -----29.687,26 €**

## 2024 90 493 16000 QUOTA PATRONAL- OFICINA DE CONSUM

	QUOTA
A2 TÈCNICA	9.539,63

**DESPESA ----- 9.539,63 €**

## 2024 90 493 22000 DESPESES D'OFICINA-OFICINA DE CONSUM

Material fungible pel servei comarcal de consum: carpetes, arxivadors, ..

**DESPESA ----- 1.500,00 €**

## 2024 90 493 22699 CAMPANYES-OFICINA DE CONSUM

Campanyes, publicitat del servei comarcal de consum a realitzar durant l'any 2024. També inclou la despesa que correspon a les inspeccions regulades per l'Agència de Consum de Catalunya.

**DESPESA ----- 6.973,11 €**

**2024 90 493 23020 DIETES- OFICINA DE CONSUM**

Quantitat estimativa per despeses de dietes del personal de l'oficina de consum per a l'exercici 2024.

**DESPESA -----300,00€**

**2024 90 493 23120 DESPLAÇAMENTS – OFICINA DE CONSUM**

Quantitat estimativa per despeses de desplaçaments el personal de l'oficina de consum per a l'exercici 2024.

**DESPESA -----1.000,00€**

## 11. BASES D'EXECUCIÓ

**TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT**

**CAPÍTOL I. NORMES GENERALS**

- BASE 1. Àmbit Objectiu
- BASE 2. Funcions i competències comptables
- BASE 3. Estructura dels pressupostos
- BASE 4. Nivell de vinculació jurídica

**CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

- BASE 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent
- BASE 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar pel Ple de la corporació
- BASE 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar per òrgan diferent al Ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables
- BASE 8. Fons de contingència

**TÍTOL SEGON. LES DESPESES**

**CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS**

- BASE 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

**CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

- BASE 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions
- BASE 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada
- BASE 12. Registre de factures
- BASE 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures
- BASE 14. Informes i requeriment de les factures
- BASE 15. Certificacions d'obra
- BASE 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació
- BASE 17. Dotació pressupostària addicional per increment d'unitats executades
- BASE 18. Contractes menors
- BASE 19. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions
- BASE 20. Execució pressupostària dels procediments de despeses d'expropiacions

BASE 21. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

**CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS**

BASE 22. Pagaments a justificar

BASE 23. Bestretes de caixa fixa

BASE 24. Pagaments menors

**TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA**

BASE 25. Ordenació de pagaments

BASE 26. Pagament material

BASE 27. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions

BASE 28. Manteniment de tercers

**TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS**

BASE 29. Drets de difícil o impossible recaptació

**TÍTOL CINQUÉ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA**

BASE 30. Procediment de formulació, rendició dels comptes anuals

BASE 31. Informació sobre execució pressupostària

BASE 32. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat

BASE 33. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

**DISPOSICIONS FINALS**

Disposició final 1. Modificació de les Bases

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

Disposició final 3. Modificació de la normativa

**ANNEXES**

Annex 1. Dietes i desplaçaments

**LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA**

L 7/1985	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
L 38/2003	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L 15/2010	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.
L 25/2013	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
L 19/2014	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
L 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
L 9/2017	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
LO 2/2012	Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Nota informativa IGAE 1/2009	Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, " <i>el nou compte 413 "creditors per operacions meritedes" en els plans de comptes locals</i> "
Ordre 01/02/1996	Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de L'Estat.
OECE/138/2007	Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
OEHA/3565/2008	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
OHAP/2105/2012	Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

OHAP/1781/2013	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
OHAP/1782/2013	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre
OHAP/492/2014	Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual s'aproven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
LPGE2012	Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.
RDLeg 781/1986	Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
RDLeg 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
RD 500/1990	Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
RD 1098/2001	Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques,
RD 887/2006	Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
RD 1463/2007	Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
RD 1619/2012	Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
RD 635/2014	Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.
RD 424/2017	Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
RD 128/2018	Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT**  
**CAPÍTOL I. NORMES GENERALS**

**BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU**

*Art. 162 i següents RDLeg 2/2004, RD 500/1990, art. 2 LO 2/2012 i OHAP/1781/2013*

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de **CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA** per a l'exercici 2024 es regiran per la normativa legal vigent, aquestes Bases d'execució, les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents d'aquesta l'Entitat Local, i el següent model de comptabilitat:
  - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).

Aquestes Bases s'apliquen a l'execució i el desenvolupament del pressupost de **CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA**, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, d'acord amb els criteris establerts a l'article 120 de la LRJSP. Les societats mercantils, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les associacions amb participació total o majoritària de **CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA**, estan sotmeses al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adaptin a les disposicions del Codi de comerç i altra legislació mercantil, i al Pla General de Comptabilitat vigent i a l'aplicació, en la part que correspongui, d'aquestes Bases d'execució.

2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la Corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són:

Tipus d'ens	Denominació	Sectorització	Data adscripció
ConSORCI	ConSORCI de Medi Ambient i Salut Pública-SIGMA	01/07/2012	01/07/2012
ConSORCI	ConSORCI d'Acció Social de la Garrotxa	01/01/2013	01/01/2013

En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consti a l'Inventari d'ens del sector públic de la Corporació, publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda.

3. El pressupost general de l'exercici 2024 està integrat pels pressupostos de les entitats que es detallen tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

Ens <sup>1</sup>	Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import recursos ordinaris 10%
Entitat principal	CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA	25.140.209,20€	21.578.263,41€	2.157.826,34€

<sup>1</sup> Article 162 RDLeg 2/2004. Els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada del conjunt de despeses que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels ingressos que es preveu que es liquidaran durant l'exercici, així com la previsió d'ingressos i de despeses de les societats de capital íntegrament local.



## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

4. Els pressupostos dels consorcis adscrits formen part del pressupost de la corporació i, per tant, els tràmits relatius a la seva elaboració, aprovació, publicitat i entrada en vigor establerts als articles 168 i 169 del RDLeg 2/2004 es fan de forma conjunta. L'import dels crèdits inicials i els recursos ordinaris d'aquests consorcis, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

Nom Consorci	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import 10% recursos ordinaris
CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA	11.822.022,78€	11.819.022,79€	1.181.902,27€
CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA-SIGMA	2.092.389,85 €	2.072.389,85€	207.238,98€

5. La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.

### BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

#### Art. 204 RDLeg 2/2004

- Li correspon a la Intervenció del CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA la direcció i organització de la unitat de comptabilitat, així com portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta Unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 OHAP/1781/2013 i altra normativa concordant.
- <sup>2</sup>Així mateix, competeix a la Intervenció la inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local i de la resta d'entitats que formen part del sector públic de l'Entitat, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple. L'entitat local, cada organisme autònom i consorci adscrit inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquestes Bases constitueix una entitat comptable als efectes previstos en aquestes Bases i en la ICAL. En cada entitat comptable hi ha d'haver una unitat de comptabilitat que centralitzi el registre de totes les operacions que es produeixin en el seu àmbit respectiu i que exerceixi les funcions atribuïdes per ICAL a les entitats comptables.
- La direcció i organització de la unitat de comptabilitat dels organismes autònoms i consorcis adscrits correspon al director de cada ens, sens perjudici que s'atribueixin les funcions comptables al lloc de treball corresponent. Entre d'altres, corresponen a la unitat de comptabilitat les funcions següents:
  - Organitzar la seva comptabilitat de conformitat amb els criteris establerts a la ICAL 2013.
  - Establir les normes de funcionament intern que regulin els procediments administratius mitjançant els quals es desenvolupa la seva gestió comptable.
  - Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de la documentació i la informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, els documents, els comptes o els registres del sistema d'informació comptable.
  - Totes aquelles altres que la ICAL 2013 atribueix a l'entitat comptable.
- Les entitats comptables amb pressupost de despesa de caràcter limitatiu han d'utilitzar el sistema d'informació comptable centralitzat en la Intervenció General de Consell Comarcal de la Garrotxa proporcionat per aquesta.

<sup>2</sup> A partir d'aquest apartat, només correspon, si l'entitat té ens dependents.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

5. Sens perjudici de les competències de la Intervenció General, la responsabilitat de les funcions comptables de les entitats que formen part del sector públic de CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA amb pressupost de caràcter estimatiu corresponen al director/a o gerent de cada entitat.

### BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS<sup>3</sup> OEHA/3565/2008

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses, de l'entitat local, són:

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
10	GOVERN
11	MEDI AMBIENT
12	CULTURA
14	INFORMÀTICA
20	ACCRI
21	JURÍDICS
22	GESTIÓ ECONÒMICA
30	ACCIÓ SOCIAL
40	PROMOCIÓ ECONÒMICA
41	TURISME
50	URBANISME I EDIFICACIÓ
80	JOVENTUT I EDUCACIÓ
90	CONSUM

- b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa	Subprograma

- c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5	Denominació dígit 6	Denominació dígit 7
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Subconcepte	Subconcepte	Partida

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, de l'entitat local, són:

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

<sup>3</sup> Cal adequar els dígits de la classificació al que es determini per l'entitat.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

Codi orgànica	Descripció
10	GOVERN
11	MEDI AMBIENT
12	CULTURA
14	INFORMÀTICA
20	ACCRI
21	JURÍDICS
22	GESTIÓ ECONÒMICA
30	ACCIÓ SOCIAL
40	PROMOCIÓ ECONÒMICA
41	TURISME
50	URBANISME I EDIFICACIÓ
80	JOVENTUT I EDUCACIÓ
90	CONSUM

- b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

3. Els criteris de classificació dels estats de despeses, dels CONSORCIS amb *pressupost limitatiu*, són:

### CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA-SIGMA

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
00	SIGMA

- b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa	Subprograma

- c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5	Denominació dígit 6	Denominació dígit 7
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Subconcepte	Subconcepte	Partida

**BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

**CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA**

a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
00	DESPESES ORDINARI
01	DIRECCIONS I SERVEIS GENERALS
02	SEVIES BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL
03	SERVEIS ESPECIALITZATS
04	INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL
06	CENTRE TORTELLÀ
07	GESTIÓ MONTSACOPA
08	RESIDÈNCIA DISMINUÏTS VORA-RIU

b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa	Subprograma

c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5	Denominació dígit 6	Denominació dígit 7
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Subconcepte	Subconcepte	Partida

4. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, dels CONSORCIS *amb pressupost limitatiu*, són:

**CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA-SIGMA**

a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
00	SIGMA

b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

**CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA**

a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
00	DESPESES ORDINARI
01	DIRECCIONS I SERVEIS GENERALS
02	SEVIES BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL
03	SERVEIS ESPECIALITZATS
04	INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL
06	CENTRE TORTELLÀ
07	GESTIÓ MONTSACOPA
08	RESIDÈNCIA DISMINUÏTS VORA-RIU

b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

**BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA**

**Art. 9.2.a) i 29<sup>4</sup> del RD 500/1990 i Regla 23 OHAP/1781/2013**

1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica<sup>5</sup> següents:

Nom entitat <sup>6</sup>	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA	2 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s
CONSORCI DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA	0 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s
CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA	0 dígit/s	1 dígit/s	1 dígit/s

<sup>4</sup> Art. 29 RD 500/1990.

Les entitats locals que fagin ús de la facultat d'establir la vinculació jurídica a les bases d'execució, hauran de respectar, en tot cas, les següents limitacions en quant als nivells de vinculació:

- a) Respecte de la classificació funcional, el grup de funció
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

<sup>5</sup> Es recomana que el capítol 1 tingui vinculació jurídica a nivell de grup de funció (1 dígit) i capítol (1 dígit)

<sup>6</sup> Cal posar els nivells de vinculació jurídica per a totes les entitats dependents amb pressupost limitatiu.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària<sup>7</sup>:
  - Crèdits declarats ampliables en les presents bases
  - Crèdits que recullin projectes amb finançament afectat
  - Crèdits que recullin el fons de contingència
  - Crèdits que recullin les subvencions nominatives
  - Crèdits que recullin dotacions per cobrir risc d'aval
4. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
  - En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
  - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

La creació d'aquestes aplicacions i/o dels conceptes d'ingrés, requerirà la sol·licitud del responsable de la despesa i/o ingrés i l'emissió d'un informe favorable del responsable de la comptabilitat. De la seva creació, se'n donarà compte en la memòria del compte general.

## CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

### BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC

*Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 4a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.
2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses "inversions reals", caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

### BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PEL PLE DE LA CORPORACIÓ

*Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDLeg 2/2004*

1. Les modificacions que s'han d'aprovar pel Ple/Junta General són les següents:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Crèdit extraordinari	Ple/Junta General
Suplement de crèdit	Ple/Junta General
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si afecten a crèdits de personal	Ple/Junta General
Baixes per anul·lació	Ple/Junta General

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu de la modificació, seran els següents:

<sup>7</sup> Cal escollir únicament les opcions de crèdit vinculat en si mateix que s'adeqüin a les necessitats de l'entitat local.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

- a) Informe-Memòria valorada del responsable de la despesa
  - b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas de modificacions que el seu finançament sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-la.
  - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
  - d) Informe de control permanent no planificable
3. Per a la seva aprovació, l'expedient de modificació de crèdit, seguirà les mateixes normes en quant a informació, reclamació i publicitat que es segueixen per l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDleg 2/2004).
  4. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al BOPG (Butlletí Oficial de la Província de Girona) de l'edicte d'aprovació definitiva de la modificació.

### BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PER ÒRGAN DIFERENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ I DECLARACIÓ DELS CRÈDITS CONSIDERATS AMPLIABLES

Art. 9.2.c) i art. 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDleg 2/2004

1. L'òrgan competent, per a l'aprovació de les següents modificacions és el següent:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Ampliació de crèdit (Crèdits ampliables)	Alcaldia/Presidència
Generació de crèdit	Alcaldia/Presidència
Incorporació de romanents	Alcaldia/Presidència
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, els crèdits de personal	Alcaldia/Presidència

2. Pel que fa referència als crèdits ampliables, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local:

CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA	
Aplicacions ampliables de despeses	Aplicacions afectades d'ingressos
2024 11 1623 20901 Agència de Residus-Cànon de Deposició	2024 11 30303 Cànon de Deposició
2024 11 17221 46700 Encàrrec de gestió-Activitats i informes	2024 11 46204 Ajuntaments-Activitats-Informes
2024 11 311 46700 Encàrrec de gestió-inspeccions alimentàries	2024 11 46205 Ajuntaments-Inspeccions alimentàries
2024 11 171 46700 Encàrrecs de gestió ajuntaments	2024 11 46207 Ajuntaments-encàrrecs de gestió SIGMA
2024 12 3322 22609 Funcionament arxiu	2024 12 32500 T001-Taxa d'expedients administratius
2024 12 333 46200 Ajuntament d'Olot-museu comarcal	2024 12 45060 Departament de Cultura-museu
2024 30 231 46700 Encàrrecs de gestió ajuntaments	2024 30 46201 Ajuntaments-encàrrecs de gestió
2024 30 943 46702 Consorci Acció Social Ajudes	2024 30 46201 Ajuntaments ajudes socials

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

2024 22 932 22708 Taxa de gestió tributària	2024 22 39210 Recàrrec executiu
2024 22 932 22708 Taxa de gestió tributària	2024 22 39300 Interessos de demora

3. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu d'aquestes modificacions seran els següents:
  - a) Informe-Memòria valorada del responsable de la despesa
  - b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit, certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL.
  - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
  - d) Informe de control permanent no planificable
4. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.
5. <sup>(8)</sup> L'aprovació d'aquestes modificacions en els ens dependents correspondrà als òrgans competents.

### BASE 8. FONS DE CONTINGÈNCIA

*Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDLeg 2/2004*

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.
2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDLeg 2/2004.

## TÍTOL SEGON. LES DESPESES

### CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

### BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

*Art. 173, 183 a 189 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.e), f) i), 30, 31, 52 a 76 del RD 500/1990*

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
  - a) Autorització de la despesa (A)
  - b) Disposició o compromís de la despesa (D)
  - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O)
  - d) Ordenació del pagament (P)
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:
  - a. AD: autorització - disposició
  - b. ADO: autorització - disposició - reconeixement de l'obligació
 Tanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.

<sup>8</sup> Aquest apartat 5 només caldrà posar-lo si l'entitat té ens dependents amb pressupost limitatiu.



## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:<sup>9</sup>
  - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
  - Els contractes menors.
  - Les aportacions<sup>10</sup> als organismes autònoms, consorcis i entitats que formen part del sector públic del CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA.
4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:<sup>11</sup>
  - La nòmina mensual del personal.
  - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
  - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
  - Les despeses de formació.
  - Les despeses d'acció social per al personal.
  - Ajudes d'urgència social
  - Ajuts de menjadors i transport escolar
5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses seran:
  - En relació a l'autorització, disposició, reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent serà el que s'estableixi a la legislació vigent, així com als Acords de delegació de competències del Ple l'Entitat Local i del president respectivament, a favor d'altres òrgans.
  - Les competències en matèria d'aprovació, modificació, execució i liquidació del Pressupost dels ens dependents, s'exercirà considerant a més del previst en el paràgraf anterior, el previst en els seus Estatuts, en els acords dels seus òrgans de govern i les altres disposicions que els resultin d'aplicació.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

### BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS.

*Art. 9.2.g) i art. 59 del RD 500/1990, Regla 34 i 35 OHAP/1781/2013*

1. Despeses capítol 1 "Despeses de personal":
  - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, el personal eventual, el personal laboral fix i el temporal es justificaran amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin les imputacions dels diferents conceptes retributius a les corresponents aplicacions pressupostàries i dels justificants que les acreditin.
  - La resta de despeses imputables a el capítol 1 s'acreditaran amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.
2. Despeses capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis":
  - La factura o document equivalent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
  - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei caldrà que s'acrediti el compliment de que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

<sup>9</sup> L'entitat local podrà afegir i treure els supòsits que consideri oportuns.

<sup>10</sup> Només caldrà deixar aquest punt si l'entitat local té ens dependents.

<sup>11</sup> L'entitat local amb ens dependents podrà afegir i treure els supòsits que consideri oportuns.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

3. Despeses capítol 3 "Despeses financeres" i capítol 9 "Passius financers":
  - Per interessos i amortització de préstecs respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.
  
4. Despeses capítols 4 "Transferències corrents" i 7 "Transferències de capital":
  - Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar com a mínim i amb caràcter previ a la percepció de les mateixes, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord al següent:
    - Mitjançant certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.
    - Mitjançant declaració jurada de la persona beneficiària, només i exclusivament, quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
  
  - Les subvencions postpagables s'acreditaran mitjançant proposta del responsable de la despesa que ha de contenir menció expressa sobre el compliment per part de beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent i la corresponent proposta d'abonament, acompanyada de còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
  - Les subvencions prepagables s'acreditaran amb el decret de concessió en el qual es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat de còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
  - La resta de transferències s'acreditaran d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
  - Les Transferències als grups comarcals s'ajustaran a l'acord adoptat en sessió plenària duta a terme el 17 d'agost de 2023 sobre l'aprovació del règim de sessions dels consellers i grups polítics comarcals.

Aquests grups polítics hauran d'estar constituïts com a grup comarcal, amb el corresponent CIF, i hauran de domiciliar el cobrament de les transferències de les quals en siguin beneficiaris, a un compte a nom del grup esmentat i amb el CIF assignat. Els fons s'han d'utilitzar per sufragar despeses pròpies de funcionament del grup polític comarcal. L'assignació no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal ni a l'adquisició de béns que constitueixin actius fixes de caràcter patrimonial i inventariable. Les factures, certificats del partit polític pels conceptes d'assessorament jurídic, econòmic o comptable, prestació de local físic no podran superar el 80%. Es podrà sol·licitar una bestreta de fins el 80% de l'assignació anual i haurà d'estar justificada abans del 30 de novembre de l'any en curs. La justificació de la totalitat de l'assignació anual s'haurà de remetre abans del 31 de gener de l'any següent.

Per fer el pagament de les subvencions el beneficiari haurà d'acreditar d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant la tramesa dels certificats o autorització al Consell Comarcal de la Garrotxa per a la seva consulta.

No es podrà fer el pagament de la subvenció anual si hi ha pendent algun reintegrament de subvenció d'anys anteriors.
  - Les ajudes d'urgència social del CASG es tramitaran seguint el procediment aprovat, caldrà l'informe de la treballadora o educadora social aprovat per la direcció o la coordinadora.
  
5. Despeses capítol 6 "Inversions Reals":
  - La factura acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.

6. Altres despeses

Les despeses diferents a les anteriors es tramitaran d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.. A títol d'exemple, s'inclouen en aquest apartat altres despeses de personal (formació, ajudes socials,...), les derivades de convenis de col·laboració, d'expropiacions, de transferències, aportacions o quotes, les despeses en concepte d'indemnitzacions, interessos de demora, entre altres:

- Documentació acreditativa de l'obligació degudament conformada.
- Tota la documentació que sigui necessària per a completar l'expedient<sup>12</sup>.

**BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA**

*Art. 9.2.k) del RD 500/1990, art. 174 del RDLeg 2/2004, DA2a L 9/2017 i art. 22.2.a) de la L 38/2003*

1. Correspon a la Presidència de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.4, ni a l'import de 6.000.000 €, i la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon a Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.
2. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
3. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:
  - a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
  - b) Informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLeg 2/2004.
  - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.
4. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'anualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.

---

<sup>12</sup> Per exemple, establir a les bases Informe tècnic del responsable de la despesa.

5. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'annualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.
6. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

#### **BASE 12. REGISTRE DE FACTURES**

**L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2.g) del RD 500/1990**

1. Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
  - a) Societats anònimes
  - b) Societats de responsabilitat limitada.
  - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
  - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
  - e) Unions temporals d'empreses.
  - f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Les factures en paper s'han de presentar<sup>13</sup> en el registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre diàriament a la unitat de comptabilitat respectiva amb la finalitat aquesta unitat les anoti en el registre comptable de factures.
3. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
  - a) Data d'expedició de la factura.
  - b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
  - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
  - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
  - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
  - f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
  - g) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
  - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local, s'incorporaran en el moment del registre de la factura.

---

<sup>13</sup> Cada entitat regularà el que cregui oportú en aquest apartat, com es farà traspàs al registre comptable, ...

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'anotaran els documents següents:
  - a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable d'acord amb el previst a la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
  - b) Albarans.
  - c) Factures proforma.
  - d) Rebuts.
  - e) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
  - f) Tributs.
  - g) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local en sigui membre.
  - h) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
  - i) Minutes.
  - j) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.
6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop realitzat el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar d'acord amb el que estableix la base 25.3.

### **BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES**

**Art. 9.2.g) del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013**

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat, cal que posi a disposició de qui correspongui la factura per a la seva conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
2. La conformitat de la factura implica verificar que les obres, béns o serveis s'han realitzat, que s'ajusten a les prescripcions i preus establerts al contracte.
3. En el cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, serà rebutjada, el tècnic ho comunicarà a la unitat de comptabilitat i al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'avertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.
4. El termini per conformar la factura és de 7 dies hàbils a comptar de la data en què el registre de factures l'hagi anotat.

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

### **BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES**

**Art. 10 i 12 L25/2013**

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments quinzenals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

### **BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA**

**Art. 198.4 i 243.1 L 9/2017**

1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de 30 dies comptats des de la seva expedició, i la certificació final, en el termini de 3 mesos comptats des de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.

### **BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

**L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001**

1. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (Fase D) ha de preveure l'anualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:
  - a) Amb caràcter general, quan l'import d'adjudicació sigui inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'haurà d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (Fase A). Les anualitats establertes en l'acord d'adjudicació s'han d'ajustar a la dates previstes d'inici d'execució.
  - b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (Fase D) coincidirà amb el document comptable A inicialment aprovat i no s'hi aplicaran les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte del nombre d'unitats estimades inicialment com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variï ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es podrà alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la DA 34a de la L 9/2017.

2. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa tramitarà l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
3. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tindran caràcter provisional, i esdevindran definitius en el moment en què s'aprovi la formalització del contracte.
4. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons s'escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i incorporar els documents comptables pertinents, si s'escau, per tal que s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

### **BASE 17. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ADDICIONAL PER INCREMENT D'UNITATS EXECUTADES**

**Art. 242.4, 301.2 i 309.1 de la L 9/2017**

1. Als efectes previstos a l'article 242.4 de la L 9/2017, en la tramitació dels contractes d'obres cal preveure una dotació pressupostària addicional d'un 10 % del preu de contracte. Amb aquesta finalitat caldrà fer un document comptable A per aquest import addicional, que s'ha d'ajustar en la fase d'adjudicació o formalització del contracte en funció de la baixa aplicada en l'oferta. En la proposta d'adjudicació o formalització hi ha de constar l'anul·lació del saldo sobrant (document comptable A/). En el cas de despeses plurianuals, el document A addicional s'ha de fer amb una operació d'exercicis futurs amb càrrec a l'últim exercici.
2. D'acord amb els articles 301.2 i 309.1 de la L 9/2017, s'ha de procedir igualment en els casos dels contractes de subministraments i de serveis, per preus unitaris o unitats d'execució, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars.

### **BASE 18. CONTRACTES MENORS.**

**Art. 118 de la L 9/2017**

#### Disposicions comuns per a tot contracte menor

- no podran tenir una durada superior a un any
- no procedirà la revisió de preus
- no podrà ser objecte de pròrroga

#### Exigències en el contracte menor d'obres:

- Es recomana sol·licitar tres pressupostos independentment de quin sigui l'import (IVA exclòs), de conformitat amb l'informe 8/2020, de 17 de juny, de la Junta Consultiva de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya (comissió permanent). No obstant, caldrà motivar la no sol·licitud de tres pressupostos pel contractes superiors a 3.000 €(IVA exclòs)
- El termini per rebre l'oferta és de màxim 5 dies des de la sol·licitud sens perjudici de reduir aquest termini a la meitat en cas d'urgència.
- Projecte o memòria valorada quan les normes ho requereixin (redactat i aprovat)

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

- Informe de supervisió quan els treballs afectin a l'estabilitat, seguretat i estanquitat de l'obra.
- Informe tècnic en el que s'acreditarà la necessitat d'efectuar aquesta despesa, l'actuació a que es destinarà, la conveniència d'utilitzar aquesta modalitat de contractació i que el preu contractat correspon al de mercat, amb les comprovacions o referències que s'hagin efectuat.
- Validació d'intervenció relatiu a la comprovació d'existència de consignació pressupostària suficient
- Recepció de l'obra: els serveis tècnics certificaran o informaran sobre la realització correcte de l'obra.
- Incorporació de la factura: les factures han de ser originals amb el nom del contractista, identificació del seu DNI i demés requisits legals i expressarà amb detall el bé subministrat i el seu import. El cap d'àrea o servei que rebí el bé haurà de prestar la seva conformitat i la data en la factura.
- En el cas que sigui una obra molt concreta, per les seves característiques o per les característiques de la persona a contractar, es justificarà la contractació directa amb un informe del tècnic motivant aquesta contractació, sempre i quan no es superin els imports dels contractes menors.

### Exigències en la resta de contractes menors (serveis i subministraments)

- Es recomana sol·licitar tres pressupostos independentment de quin sigui l'import (IVA exclòs), de conformitat amb l'informe 8/2020, de 17 de juny, de la Junta Consultiva de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya (comissió permanent). No obstant, caldrà motivar la no sol·licitud de tres pressupostos pel contractes superiors a 3.000 €(IVA exclòs)
- El termini per rebre l'oferta és de màxim 5 dies des de la sol·licitud sens perjudici de reduir aquest termini a la meitat en cas d'urgència.
- Informe tècnic en el que s'acreditarà la necessitat d'efectuar aquesta despesa, l'actuació a que es destinarà, la conveniència d'utilitzar aquesta modalitat de contractació i que el preu contractat correspon al de mercat, amb les comprovacions o referències que s'hagin efectuat.
- Validació d'intervenció relatiu a la comprovació d'existència de consignació pressupostària suficient.
- Incorporació de la factura: les factures han de ser originals amb el nom del contractista, identificació del seu DNI i demés requisits legals i expressarà amb detall el bé i el seu import. El cap d'àrea o servei que rebí el bé haurà de prestar la seva conformitat i la data en la factura.
- En el cas que sigui un servei o subministrament molt concret, per les seves característiques o per les característiques de la persona a contractar, es justificarà la contractació directa amb un informe del tècnic motivant aquesta contractació, sempre i quan no es superin els imports dels contractes menors.

## **BASE 19. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIONS**

### **Art. 9.1.h) RD 500/1990 i L 38/2003**

1. En la fase de concessió de subvencions, quan l'import concedit (Fase D) sigui inferior a l'import autoritzat (Fase A), el responsable de la despesa corresponent ha de fer la proposta de concessió, en la qual es disposi l'anul·lació del saldo sobrant que es generi, i adjuntar-hi el document comptable A/ corresponent.



## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

2. Quan es concedeixi una pròrroga o ampliació del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o del termini per a la justificació, es procedirà, si s'escau, al reajustament d'annualitats que sigui procedent. A aquests efectes, el responsable de la despesa corresponent tramitarà la corresponent proposta de resolució, a la qual s'adjuntaran els documents comptables pertinents.
3. L'entitat local ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació que es detalla tot seguit:
  - a. Concessions: 1 mes natural des de la comptabilització de la fase D.
  - b. Pagaments: 1 mes natural des de la comptabilització del pagament.
  - c. Devolucions: 1 mes natural des de la data de l'acord.
  - d. Reintegraments: 1 mes natural des de la data de l'acord.
  - e. Sancions: 1 mes natural des de la data de l'acord.
  - f. Inhabilitacions: 1 mes natural des de la data de l'acord.
4. Per percebre la subvenció serà necessari, per part del beneficiari, presentar a l'entitat local, a més de la documentació que s'exigeixi en les bases específiques corresponents els certificats acreditatius que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.
5. <sup>14</sup>Les aportacions que es facin als ens dependents, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tenen atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública, no estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la L 38/2003.

Per iniciar la tramitació d'aquestes aportacions, el responsable de la despesa ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent, que s'eleva al Ple perquè l'aprovi. Simultàniament, es tramita una operació comptable AD. En general, els pagaments derivats del reconeixement d'aquestes obligacions s'han d'efectuar mensuals. Tanmateix, en el cas que el calendari d'execució real de les despeses finançades de l'entitat requereixi una periodificació diferent de l'esmentada, aquesta es podrà modificar mitjançant una resolució del president de l'entitat local.

Amb la periodicitat establerta en l'apartat anterior o en la resolució esmentada, el responsable de la despesa ha de tramitar la proposta d'aprovació del reconeixement de l'obligació conjuntament amb el document comptable O corresponent perquè es pugui incloure en els expedients de reconeixement d'obligacions a tramitar per la unitat de comptabilitat que correspongui.

6. Les aportacions a les entitats amb participació de l'entitat local en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, s'han de tramitar un cop l'entitat hagi adoptat l'acord corresponent, en el qual s'especifiqui tant la quota establerta per a cada membre que en formi part com els criteris d'atribució de les quotes.

Amb aquesta finalitat, el responsable de la despesa ha de tramitar l'acte administratiu corresponent, que s'ha d'eleva al Consell de Presidència del CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA perquè l'aprovi. Simultàniament s'ha de tramitar l'operació comptable ADO corresponent.

L'aprovació de qualsevol aportació diferent de l'anterior s'ha de tramitar de conformitat amb la normativa reguladora que hi sigui aplicable.

---

<sup>14</sup> A partir d'aquest apartat, només és necessari si es tenen ens dependents.

7. Les transferències corrents a favor de les entitats dependents de la corporació que siguin societats anònimes tenen com a finalitat cobrir l'excés de despeses sobre els ingressos propis.

**BASE 20. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE DESPESES D'EXPROPIACIONS**

*Regla 79 Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de l'Estat*

1. En iniciar un expedient d'expropiació forçosa, el responsable de la despesa ha d'emetre un document RC d'exercici corrent per obtenir el certificat d'existència de crèdit, que s'afegeix a l'expedient de despeses corresponent.
2. Un cop aprovat l'expedient, el responsable de la despesa pot tramitar un pagament a justificar, amb la finalitat de pagar o dipositar l'import que correspongui als expropiats com a requisit previ per expedir l'acta d'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

**BASE 21. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)**

*Art. 10 L 25/2013, art. 28 RD 424/2017, nota informativa IGAE 1/2009 de 2 de gener, art. 26.2 i 60.2 RD 500/1990, art. 23 RDleg 781/1986 i art. 110 de la L 39/2015*

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà pel responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà un informe subscrit pel responsable de la mateixa que on, com a mínim, consti:

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
  
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb omisió de la funció interventora
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

A més<sup>15</sup>, en tractar-se d'una entitat classificada de primera a efectes de la secretaria general de la corporació, també inclourà:

- Un informe de la Secretaria general<sup>16</sup> o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la L 39/2015

### CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

#### BASE 22. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

*Art. 190 del RDLeg 2/2004, i art. 9.2.j) i 72 del RD 500/1990 i RD 1619/2012*

1. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant habilitats, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.
2. Es podran autoritzar ordres de pagament a justificar amb càrrec al subconcepte de la classificació econòmica del pressupost de despeses 16200 «formació i perfeccionament del personal» del capítol I, i als capítols II, VI i VIII del pressupost de despeses.
3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar es fixa en 3.000€. Excepcionalment, el president de l'entitat podrà ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament a justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposat en què ha de constar:
  - a. La descripció de la despesa a atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
  - b. L'import de la despesa a realitzar.

<sup>15</sup> Aquest paràgraf només cal deixar-lo si estem en una entitat que té classificada la secretaria de primera o segona.

<sup>16</sup> Aquest apartat de les bases, només caldrà posar-lo si estem davant d'una entitat que tingui la secretaria classificada de 1a o de 2a.

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

5. Sobre la base de la proposta esmentada, president de l'entitat o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament a justificar, amb informe previ de la Intervenció General, de conformitat amb les regles següents:
  - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.
  - b. No es poden expedir ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
  - c. És d'exclusiva responsabilitat dels habilitats la custòdia dels fons rebuts, l'aplicació d'aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, així com la presentació del compte justificatiu.
6. El procediment de justificació de les ordres de pagament a justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
  - a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin rebut. I sempre, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.
  - b. A aquests efectes, els habilitats i/o el responsable de la comptabilitat, han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments a justificar del SICAL, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament a justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
    - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la Corporació o l'entitat dependent corresponent, que han de complir amb els requisits del RD 1619/2012 i estar conformats pel perceptor/a del lliurament.
    - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
    - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
    - iv. I si s'escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
  - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.
7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer el president de l'entitat local o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

### **BASE 23. BESTRETES DE CAIXA FIXA**

**Art. 190.3 del RDLeg 2/2004, art. 9.2.j) i 73 del RD 500/1990**

1. Les despeses corrents a atendre mitjançant BCF s'han d'imputar a aplicacions pressupostàries del capítol I, relatives a despeses de formació i congressos, i del capítol II del pressupost de despeses.
2. Import de les BCF:
  - a. L'import de la provisió de fons no pot ser superior a 3.000 €. Excepcionalment, es pot ampliar aquest límit amb una resolució motivada del president/a de l'Entitat Local o organisme autònom o consorci adscrit.
  - b. No es poden fer pagaments individualitzats superiors a 1.000 € amb càrrec a la BCF.
  - c. Per garantir la imputació pressupostària de les despeses al final de l'exercici, s'ha de gravar anualment una retenció de crèdit per l'import de la constitució de la bestreta a les aplicacions a què s'hagin d'imputar les despeses.
3. L'expedient de constitució de la BCF ha de contenir la documentació següent:
  - a. Petició motivada del responsable de la despesa de l'àrea corresponent, que ha d'especificar:

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

- i. Les despeses per a les quals sol·licita la bestreta i les aplicacions pressupostàries que quedaran afectades.
    - ii. L'import de la provisió de fons.
    - iii. La proposta de designació de l'habilitat pagador.
  - b. Informe proposta de constitució de la BCF signat pel tesorero/a de l'entitat corresponent.
  - c. Resolució de constitució de la BCF dictada pel president/a de l'entitat local o òrgan competent.
  - d. Document d'acceptació de l'habilitat pagador, en què es compromet a gestionar la bestreta amb estricta compliment de les normes legals vigents reguladores de les BCF i dels acords.
4. L'expedient de cancel·lació de la BCF ha de contenir la documentació següent:
  - a. Informe proposta de cancel·lació de la BCF signat pel tesorero/a de l'entitat corresponent.
  - b. Resolució de cancel·lació dictada pel president/a o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableix la normativa, que ha d'incloure, si s'escau, la justificació dels fons utilitzats en la forma indicada en aquesta base.
  - c. El traspàs dels fons del compte restringit de BCF al compte corrent designat per la tresoreria, amb motiu de la cancel·lació de la bestreta, que s'ha d'autoritzar amb la signatura conjunta de l'habilitat pagador, excepte en cas d'absència, i el tesorero/a.
5. Situació i disposició dels fons. Comptes restringits de pagaments:
  - a. Els fons s'han de situar en comptes corrents restringits de pagament, dels quals sigui titular l'entitat local, l'organisme autònom o consorci corresponent. Els comptes corrents s'han de registrar al SICAL amb la denominació de la bestreta de caixa fixa.
  - b. La persona autoritzada per disposar de fons és l'habilitat pagador de la BCF.
  - c. A l'efecte de facilitar la gestió de tresoreria dels comptes corrents restringits de BCF, i de conformitat amb l'article 5 del RD 128/2018, el tesorero/a de l'entitat local, dels organismes autònoms o dels consorcis adscrits, pot ser apoderat/ada del compte corrent restringit a l'efecte de racionalitzar i facilitar les gestions amb l'entitat financera per poder:
    - i. Accedir als moviments del compte corrent, de les targetes i de la resta de contractes associats a les BCF.
    - ii. Autoritzar els traspassos de fons a favor del compte corrent operatiu de l'entitat local, organisme autònom o consorci adscrit, en el cas de cancel·lació de la BCF.
    - iii. Prèvia sol·licitud de l'habilitat, efectuar les gestions i comunicacions necessàries amb l'entitat financera que facilitin la bona gestió i administració de la BCF.
    - iv. Fer sol·licituds en relació amb la banca electrònica.
    - v. Signar contractes del compte corrent restringit.
  - d. En aquests comptes només es poden efectuar els ingressos procedents de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit per a les provisions i reposicions de fons.
  - e. Els interessos que produeixin s'han d'ingressar en els comptes operatius de l'entitat que determini la tresoreria de l'entitat respectiva, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
6. Justificació dels pagaments realitzats i reposició de fons:
  - a. Els habilitats han de formar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons rebuts, com a màxim, amb una periodicitat<sup>17</sup> trimestral. Igualment, s'ha de presentar en els casos de cessament de l'habilitat o de cancel·lació de la BCF.
  - b. Els comptes justificatius, acompanyats de les factures i altres documents justificatius de la despesa i de l'aplicació dels fons, degudament relacionats, han de ser signats per l'habilitat i s'ha de gravar el reconeixement de l'obligació.
  - c. Addicionalment, han de quedar incorporats a l'expedient:

<sup>17</sup> Determinar amb quina periodicitat hauran de justificar els pagaments i reposició de fons a la bestreta de caixa fixa.

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

- i. Les factures o justificants de la despesa realitzada correctament, expedits a nom de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit i conformats per l'habilitat.
- ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
- iii. Si s' escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de cada despesa.
- d. L'expedient de reposició de fons, format per la proposta de reposició de fons, el compte justificatiu i els documents comptables, estan subjectes a funció interventora.
- e. El president/a, director/a o gerent de l'entitat respectiva és qui aprova el compte justificatiu.

### **BASE 24. PAGAMENTS MENORS**

**Art. 118.5 L 9/2017 i art. 25.1 i 27 del RD 424/2017**

1. Es podran tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 3.000<sup>18</sup>€ i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base.
2. El responsable de la despesa ha de proposar i motivar anualment les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció General, en els termes establerts en l'article 25.1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), que siguin aplicables al procediment.
3. Un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant, i es tramitarà juntament amb el document comptable ADO.
4. Finalitzat l'exercici, el responsable de la despesa ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada pel president/a de l'entitat respectiva, amb la intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RCIL. De conformitat amb l'article 27.2 del RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

## **TÍTOL III. LA TRESORERIA**

### **BASE 25. ORDENACIÓ DE PAGAMENT**

**Art.186 i 187 RDLeg 2/2004, art. 61 a 66 RD 500/1990 i art. 21 RD 424/2017**

1. L'ordenació de pagament al Consell Comarcal de la Garrotxa correspon al seu gerent, i en els organismes autònoms i consorcis adscrits, al seu president/a, regulat als respectius estatuts. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDLeg 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RCI, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part de la tresoreria.

---

<sup>18</sup> L'import màxim previst a la L 9/2017 és de 5.000€, però la corporació podrà posar la quantia inferior que consideri oportuna.

## **BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024**

3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer l'interventor/a, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Quan la tresoreria consideri que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, caldrà rectificar-ho quan es comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per la tresoreria.

### **BASE 26. PAGAMENT MATERIAL**

**Art. 198.2 RDLeg 2/2004**

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris, s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador/a de pagaments, el tresorer/a i l'interventor/a o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.
2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:
  - a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.
  - b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament. El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del lliurament.
  - c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament. El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del pagament.
  - d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
    - Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
    - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
  - e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres, i s'aplicarà posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.
3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar prèviament l'ordenació de pagament. Un cop realitzat el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria ha d'ordenar el pagament

## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a l'efecte que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

### **BASE 27. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS**

**Art. 200 L 9/2017**

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, caldrà:
  - a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, d'1 d'octubre, al registre general del Consell Comarcal de la Garrotxa o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General del Consell Comarcal de la Garrotxa o de l'entitat corresponent.
  - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tindran efectes alliberadors.
  - c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
3. El contingut efectiu del dret de cobrament que es cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
4. Totes les excepcions i objeccions que el Consell Comarcal de la Garrotxa, o l'entitat respectiva, pugui oposar contra el cedent, en tant que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
5. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i requerir el cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, caldrà considerar no feta la cessió i notificar- ho als interessats.

### **BASE 28. MANTENIMENT DE TERCERS**

**Regla 12.3.g) OHAP/1781/2013**

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers, d'acord amb les instruccions i el formulari normalitzat publicats a la seu electrònica de l'entitat local.
2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL. En el supòsit que la documentació aportada pel tercer no s'ajusti a les instruccions publicades a la seu electrònica de l'entitat, la Tresoreria General ha de requerir-lo perquè esmeni les dades i/o els documents.



## BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024

3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

### TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

#### **BASE 29. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ**

*Art. 191.2 i 193bis del RDLeg 2/2004 i art. 103 del RD 500/1990*

1. D'acord amb els criteris establerts per la Sindicatura de Comptes, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:
  - a. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici en curs un 10%.
  - b. Els drets pendents de cobrament liquidats dins de l'exercici anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 30%.
  - c. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici segon anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 60 %.
  - d. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 90 %.
  - e. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 %.

### TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

#### **BASE 30. PROCEDIMENT DE FORMULACIÓ, RENDICIÓ DELS COMPTES ANUALS<sup>19</sup>**

*OHAP/1781/2013, art. 29.3 del RD 424/2017*

1. Totes les entitats que integren el sector públic de CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA han de formular els seus comptes anuals, d'acord amb els principis comptables que els siguin aplicables, en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic, i posar-los a disposició de la Intervenció General de l'entitat local o dels auditors de comptes que corresponguin, segons el que estableix l'article 29.3 del RD 424/2017, mitjançant els procediments aprovats per la Intervenció General.
2. En compliment de la seva obligació de retre comptes, les entitats indicades en el punt 1 d'aquesta base han de remetre els seus comptes anuals aprovats a la Intervenció General de l'entitat local.
3. Excepcionalment, els comptes anuals es poden reformular. Aquesta possibilitat s'ha de reduir a aquells fets o situacions que n'afectin de manera molt significativa la imatge fidel. El nou acord de formulació s'ha de produir amb caràcter general fins al moment en què es posi en marxa el procés per aprovar-los, és a dir, abans del dia 15 de maig, data màxima per trametre a l'entitat local els comptes rendits i aprovats inicialment pels òrgans competents d'aquestes entitats.
4. L'informe definitiu d'auditoria de comptes s'ha d'adjuntar als comptes anuals que rendeixen els comptedants abans d'aprovar-se el compte general del Consell Comarcal de la Garrotxa.

<sup>19</sup> Aquesta base només caldrà posar-la si l'entitat local té ens dependents.

**BASE 31. INFORMACIÓ SOBRE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

*Art. 207 del RDLeg 2/2004, art. 16 OHAP/2105/2012 i art. 11.1.a) L 19/2014 i art. 9.2.e) del RD 500/1990*

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDLeg 2/2004, la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per trimestre<sup>20</sup> vençut sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

**BASE 32. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT<sup>21</sup>**

*Regla 8.c) OHAP/1781/2013*

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falti fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

**BASE 33. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT<sup>22</sup>**

*Regla 8.c) OHAP/1781/2013*

El Consell Comarcal de la Garrotxa i els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits utilitzen com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal/simplificada 2013, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant

<sup>20</sup> Es recomana trimestral, però el ple pot escollir altres periodicitats (mensual, bimensual, trimestral, semestral...)

<sup>21</sup> L'òrgan competent per aprovar aquests criteris és el Ple, per tant, en el cas de disposar de manuals de patrimoni aprovats pel Ple de la Corporació, aquesta base 31 no caldria incloure-la.

<sup>22</sup> L'òrgan competent per aprovar aquests criteris és el Ple, per tant, en el cas de disposar de manuals de patrimoni aprovats pel Ple de la Corporació, aquesta base 32 no caldria incloure-la.

l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final 1. Modificació de les Bases**

Aquestes Bases poden ser modificades pel Ple de l'Entitat local, a proposta del president/a de la corporació, amb un informe previ de la Intervenció General i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

### **Disposició final 2. Instruccions i aclariments**

La Intervenció General podrà emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

### **Disposició final 3. Modificació de la normativa**

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.

**Annex 1: DIETES I DESPLAÇAMENTS**

D'acord amb l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, a través de la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei estableix el preu del quilòmetre recorregut a 0,19 euros.

L'import del quilòmetre per a tot el personal per a l'any 2024 serà el que s'acordi per acord Plenari i d'acord amb el Reglament intern d'ús dels vehicles, desplaçaments, dietes i fons de l'automòbil tindrà la corresponent retenció d'IRPF.

La justificació de les despeses de dietes i desplaçaments es farà d'acord amb el Reglament intern i si n'hi ha d'acord amb les circulars internes dels Consorcis.

Tindran la consideració de despeses protocol·làries i de representació, imputables a les aplicacions 2024.10.912.23010 Dietes Govern i 2024.10.912.23110 Desplaçaments Govern, aquelles que vagin en benefici o utilitat de la presidència, la gerència o consellers comarcals i que calgui realitzar en el desenvolupament de les seves funcions. En cap cas s'inclouran dins d'aquest concepte les despeses que representin retribucions al personal o aquelles, que, per la seva naturalesa, s'hagin de canalitzar a través dels conceptes pressupostaris d'adquisició de béns i serveis corrents o de subvencions.

Aquestes despeses caldrà acreditar-les amb les corresponents factures o justificants.

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

La Interventora

El President